Положение
о пункте проката технических средств реабилитации и предметов ухода
государственного областного автономного учреждения социального
обслуживания населения
«Кольский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Положение о пункте проката технических средств реабилитации и предметов ухода государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение, Учреждение) регулирует порядок оказания дополнительных платных услуг по прокату технических средств реабилитации и предметов ухода отдельным категориям граждан в пункте проката технических средств реабилитации и предметов ухода (далее – Пункт проката).

1.2. Пункт проката функционирует в отделении срочного социального обслуживания в целях временного обеспечения на возмездных условиях в течение согласованного периода времени техническими средствами реабилитации и предметами ухода отдельных категорий граждан, нуждающихся в указанных средствах и постоянно проживающих на территории Кольского района Мурманской области (далее – граждане).

1.3. Технические средства реабилитации и предметы ухода предоставляются гражданам на платной основе в соответствии с Договором на оказание платных услуг по предоставлению во временное пользование технических средств реабилитации и предметов ухода (далее – Договор). Договор заключается на срок не более 12 месяцев (срок Договора должен быть рассчитан таким образом, чтобы день его окончания не совпадал с выходным или нерабочим праздничным днём).

1.4. Информация о Пункте проката, о порядке получения технических средств реабилитации и предметов ухода размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения <https://kolakcson.ru/>.

1.5. Пункт проката осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

1.6. Пункт проката создается в целях создания и функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидам и обеспечения потребности граждан в технических средствах реабилитации

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Приказом директора Учреждения назначается специалист, на которого возлагаются обязанности по учёту, хранению и выдаче технических средств реабилитации и предметов ухода.

2.2. Специалист Учреждения, указанный в пункте 2.1. Положения:

- ведет журнал учета обращений граждан с заявлениями о выдаче технических средств реабилитации и предметов ухода (Приложение № 4 к Положению);
- оформляет Договор на оказание платных услуг по предоставлению во

временное пользование технических средств реабилитации и предметов ухода (Приложение № 2 к Положению (далее – Договор) между Учреждением и гражданином (законным представителем);

- выдает технические средства реабилитации и предметы ухода, оформляет акты приема-передачи согласно (Приложению № 2 к Договору);

- по истечению срока действия Договора принимает от гражданина технические средства реабилитации и предметы ухода в исправном состоянии, оформляет акт возврата (Приложение № 3 к Положению), в случае обнаружения дефектов при приёмке предметов проката – отображает их в акте возврата технических средств реабилитации и предметов ухода;

- принимает от гражданина денежные средства в качестве оплаты за предоставленные во временное пользование технические средства реабилитации и предметы ухода согласно Договору, с обязательным оформлением необходимых документов (квитанция к приходному кассовому ордеру и кассовый чек);

- производит обработку технических средств реабилитации и предметов ухода дезинфицирующими средствами.

2.3. Для хранения технических средств реабилитации и предметов ухода в Учреждении выделяется помещение.

2.4. Списание технических средств реабилитации и предметов ухода, не подлежащих к эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Оснащение пункта проката

Оснащение Пункта проката осуществляется путем приобретения технических средств реабилитации и предметов ухода Учреждением за счет собственных средств, а также приема таковых в дар от общественных, благотворительных организаций, учреждений всех форм собственности, физических лиц.

4. Порядок и условия предоставления технических средств реабилитации и предметов ухода

4.1. Для получения технических средств реабилитации и предметов ухода гражданин или его законный представитель (далее – заявитель) подает в Учреждение письменное заявление о предоставлении технических средств реабилитации и предметов ухода во временное пользование (Приложение № 1 к Положению (далее – Заявление).

4.2. Услуги пункта проката предоставляются следующим категориям граждан:

- пожилым;

- инвалидам;

- лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации по иным основаниям.

4.3. Заявителем на предоставление технических средств реабилитации и предметов ухода может быть постоянно проживающий на территории Кольского района Мурманской области гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, либо лицо без гражданства, в том числе из числа беженцев.

4.4. Предоставление во временное пользование гражданам технических средств реабилитации и предметов ухода оформляется Договором с составлением перечня согласованных платных услуг (Приложение № 1 к Договору) и акта приема-передачи (Приложение № 2 к Договору).

4.5. Для заключения Договора граждане представляют следующие документы:

а) личное письменное Заявление по установленной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина РФ;

- вид на жительство или разрешение на временное проживание – для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина;

4.6. Технические средства реабилитации и предметы ухода выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка их исправности производится в присутствии гражданина (законного представителя), о чём ставится отметка в Акте приёма-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2 к Договору). В акте так же указываются дефекты технических средств реабилитации и предметов ухода (царапины, незначительные вмятины или иное, в случае их наличия), которые не препятствуют использованию предметов проката.

4.7. Предоставляя во временное пользование технические средства реабилитации и предметы ухода, специалист Учреждения, указанный в пункте 2.1. Положения предупреждает гражданина (законного представителя) об ответственности при повреждении и умышленной порче выданных во временное пользование предметов проката в соответствии с условиями Договора, а также разъясняет порядок возврата технических средств реабилитации и предметов ухода.

4.8. В случае временного отсутствия технических средств реабилитации и предметов ухода, необходимых гражданину, специалист Учреждения, указанный в пункте 2.1. Положения, устанавливает очередность на получение необходимых технических средств реабилитации и предметов ухода. Очередность устанавливается исходя из даты регистрации Заявления в Учреждении.

4.9. Транспортировка переданных во временное пользование технических средств реабилитации и предметов проката осуществляется силами гражданина.

4.10. Ответственность за сохранность технических средств реабилитации и предметов ухода, переданных в прокат, несет гражданин (законный представитель) в рамках Договора и в рамках действующего законодательства РФ.

4.11. Технические средства реабилитации и предметы ухода передаются во временное пользование после внесения гражданином (законным представителем) платы, предусмотренной пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения, при этом срок пользования техническими средствами реабилитации и предметами ухода исчисляется с даты подписания сторонами акта приёма-передачи (Приложение № 2 к Договору).

4.12. До истечения срока действия Договора (заблаговременно) гражданин может обратиться в Учреждение для заключения нового Договора, при этом технические средства реабилитации и предметы ухода возврату не подлежат, а считаются переданными в рамках нового Договора на согласованный срок.

5. Порядок оплаты и возврат технических средств реабилитации и предметов ухода

5.1. Пункт проката предоставляет во временное пользование гражданам технические средства реабилитации и предметы ухода за плату в

соответствии с утвержденными тарифами.

5.2. После заключения Договора гражданин вносит 100 % предоплату (специалисту, указанному в пункте 2.1. настоящего Положения, в кассу Учреждения либо путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения), за весь срок проката изделий, а также подтверждает это предоставлением квитанции или чека (в случае оплаты через кассу Учреждения или путём безналичного расчёта).

5.3. Если техническое средство возвращается ранее обусловленного срока, то Учреждением производится перерасчет и возврат соответствующей части платы, в следующем порядке:

5.3.1. Гражданин заполняет заявление о досрочном прекращении договора;

5.3.2. Специалист Учреждения производит перерасчет платы за неиспользованный период проката технического средства, исчисляемой со дня, следующего за днем фактического возврата «Арендатором» технического средства реабилитации в Учреждение;

5.3.3. Бухгалтерия Учреждения в течение 5 рабочих дней осуществляет возврат денежных средств, согласно заявлению «Арендатора» и перерасчета платы, предоставленного специалистом Учреждения. Возврат производится наличными денежными средствами из кассы Учреждения или путем безналичного перечисления средств по реквизитам, указанным «Арендатором» в заявлении о досрочном прекращении договора.

5.4. Гражданин обязан вернуть техническое средство реабилитации и предметы ухода в технически исправном состоянии в срок, определённый Договором.

В случае обнаружения дефектов, которые ранее не были указаны в акте (Приложение № 2 к Договору) при передачи технических средств реабилитации и предметов ухода в прокат, гражданин несёт ответственность в размере стоимости восстановительного ремонта, а в случае утраты предметов проката или приведения его в негодность гражданин обязан возместить их оценочную стоимость.

5.5. В случае изменения тарифов на предоставление услуг по предоставлению во временное пользование технических средств реабилитации и предметов ухода Учреждение пересчитывает стоимость услуг.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия между Учреждением и гражданином, возникающие в ходе оказания услуг по предоставлению во временное пользование технических средств реабилитации и предметов ухода, разрешаются путем направления претензий. Срок для рассмотрения претензий – 10 дней.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в установленном законодательством РФ порядке.