Приложение № 1

к приказу ГОАУСОН «Кольский КЦСОН»

от 02.11.2023 № 384

**Положение**

**о пункте проката технических средств реабилитации и предметов ухода государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения**

**«Кольский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о пункте проката технических средств реабилитации и предметов ухода государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – положение, учреждение, пункт проката) разработано в соответствии с Примерным положением о пункте проката технических средств реабилитации, Приложение № 11 к Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Мурманской области, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 01.09.2023 № 640-ПП.

1.2. Положение регулирует порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации и предметов ухода (далее – ТСР) при предоставлении во временное пользование ТСР отдельным категориям граждан и лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в рамках реализации в Мурманской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – Система долговременного ухода, граждане, нуждающиеся в уходе).

1.3. Пункт проката функционирует в учреждении в отделении срочного социального обслуживания (далее – отделение) в целях обеспечения предоставления гражданам во временное пользование ТСР.

1.4. Приоритетным правом на получение ТСР во временное пользование обладают граждане, нуждающиеся в уходе.

1.5. ТСР во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, предоставляются бесплатно, остальным категория граждан на платной основе по утвержденным тарифам.

1.6. Предоставление ТСР во временное пользование осуществляется на основании заявления, поданного гражданином, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лицо из числа ближайшего окружения) в учреждение или в государственное областное учреждение социальной поддержки населения, уполномоченное на принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее – уполномоченная организация).

1.7. Предоставление пунктом проката во временное пользование ТСР, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, осуществляется в случаях:

- до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования РФ;

- до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального

страхования РФ в связи с их заменой (истечением срока пользования или неисправность).

1.8. Информация о пункте проката, о порядке и условиях получения ТСР размещается на информационных стендах и официальном сайте учреждения <https://kolakcson.ru/>.

**2. Организация деятельности пункта проката**

2.1. Приказом директора учреждения назначается специалист отделения, на которого возлагаются обязанности по учёту, хранению и выдаче ТСР (далее – специалист).

2.2. Специалист:

- ведет Журнал учета обращений граждан с заявлениями о выдаче технических средств реабилитации и предметов ухода ГОАУСОН «Кольский КЦСОН» (Приложение № 4 к положению);

- оформляет договор о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и предметов ухода во временной пользование между учреждением и гражданином, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения;

- выдает ТСР, оформляет акты приема-передачи;

- по истечению срока действия договора принимает от гражданина ТСР в исправном состоянии, о чем делается отметка в акте приема-передачи, в случае обнаружения дефектов при приёмке предметов проката – отображает их в акте приема-передачи;

- в случае предоставления ТСР во временное пользование на платной основе, принимает от гражданина денежные средства в качестве оплаты за предоставленные во временное пользование ТСР согласно договору, с обязательным оформлением необходимых документов (квитанция к приходному кассовому ордеру и кассовый чек);

- производит обработку ТСР дезинфицирующими средствами.

2.3. Для хранения ТСР в учреждении выделяется помещение.

2.4. Списание ТСР, не подлежащих к эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**3. Оснащение пункта проката**

Оснащение пункта проката осуществляется путем приобретения ТСР учреждением за счет средств федерального, областного бюджета, собственных средств, а также приема таковых в дар от общественных, благотворительных организаций, учреждений всех форм собственности, физических лиц.

**4. Порядок и условия предоставления технических средств реабилитации и предметов ухода**

4.1. Для получения ТСР во временное пользование гражданин, его законный представитель или лицо из числа ближайшего окружения (далее –гражданин) подает в учреждение письменное заявление о предоставлении ТСР во временное пользование (Приложение № 1 к Положению (далее – заявитель, гражданин, заявление).

4.2. Услуги пункта проката предоставляются следующим категориям граждан:

- лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

- пожилым;

- инвалидам;

- лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации по иным основаниям.

4.3. Заявителем на предоставление ТСР может быть постоянно проживающий на территории Кольского района Мурманской области гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, либо лицо без гражданства, в том числе из числа беженцев.

4.4. Предоставление во временное пользование ТСР оформляется договорами:

- о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и предметов ухода гражданам, нуждающимся в уходе (Приложение № 2 к положению);

- о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и предметов ухода (Приложение № 3 к положению).

С составлением перечня технических средств реабилитации и предметов ухода (Приложение № 1) и акта приёма-передачи (Приложение № 2) к соответствующим договорам.

4.5. Для заключения договора заявитель представляет следующие документы:

а) личное письменное заявление по установленной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина РФ;

- вид на жительство или разрешение на временное проживание – для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина.

4.6. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка их исправности производится в присутствии гражданина, о чём ставится отметка в акте приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора. В акте так же указываются дефекты ТСР (царапины, незначительные вмятины или иное, в случае их наличия), которые не препятствуют использованию.

4.7. Предоставляя во временное пользование ТСР, специалист учреждения, предупреждает гражданина об ответственности при повреждении и умышленной порче выданных во временное пользование предметов проката в соответствии с условиями договора, а также разъясняет порядок.

4.8. В случае временного отсутствия ТСР, необходимых гражданину, специалист учреждения, устанавливает очередность на их получение. Очередность устанавливается исходя из даты регистрации заявления в учреждении.

4.9. Транспортировка переданных во временное пользование ТСР осуществляется силами заявителя.

4.10. Ответственность за сохранность ТСР, переданных в прокат, несет гражданин в рамках договора и в рамках действующего законодательства РФ.

4.11. В случае предоставления ТСР во временное пользование на платной основе, передача осуществляется после внесения гражданином платы, предусмотренной пунктами 5.1. и 5.2. положения, при этом срок пользования ТСР исчисляется с даты подписания сторонами акта приёма-передачи.

4.12. До истечения срока действия договора (заблаговременно) гражданин может обратиться в учреждение для заключения нового договора, при этом ТСР возврату не подлежат, а считаются переданными в рамках нового договора на согласованный срок.

**5. Порядок оплаты и возврат технических средств реабилитации и предметов ухода**

5.1. ТСР во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, предоставляются бесплатно, остальным категория граждан на платной основе по утвержденным тарифам.

5.2. После заключения договора гражданин вносит 100 % предоплату (специалисту, в кассу учреждения либо путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт учреждения), за весь срок проката ТСР, а также подтверждает это предоставлением квитанции или чека (в случае оплаты через кассу учреждения или путём безналичного расчёта).

5.3. Если ТСР возвращается ранее обусловленного срока, то учреждением производится перерасчет и возврат соответствующей части платы, в следующем порядке:

5.3.1. Гражданин заполняет заявление о досрочном прекращении договора;

5.3.2. Специалист учреждения производит перерасчет платы за неиспользованный период проката ТСР, исчисляемой со дня, следующего за днем фактического возврата гражданином ТСР в учреждение;

5.3.3. Бухгалтерия учреждения в течение 5 рабочих дней осуществляет возврат денежных средств, согласно заявлению и перерасчета платы, предоставленного специалистом учреждения. Возврат производится наличными денежными средствами из кассы учреждения или путем безналичного перечисления средств по реквизитам, указанным в заявлении о досрочном прекращении договора.

5.4. Гражданин обязан вернуть ТСР в технически исправном состоянии в срок, определённый договором.

В случае обнаружения дефектов, которые ранее не были указаны в акте приема - передачи ТСР в прокат, гражданин несёт ответственность в размере стоимости восстановительного ремонта, а в случае утраты предметов проката или приведения его в негодность гражданин обязан возместить их оценочную стоимость.

5.5. В случае изменения тарифов на предоставление услуг по предоставлению во временное пользование ТСР учреждение пересчитывает стоимость услуг.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия между учреждением и гражданином (далее – стороны), возникающие в ходе оказания услуг по предоставлению во временное пользование технических средств реабилитации и предметов ухода, разрешаются путем направления претензий. Срок для рассмотрения претензий – 10 дней.

6.2. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в установленном законодательством РФ порядке.