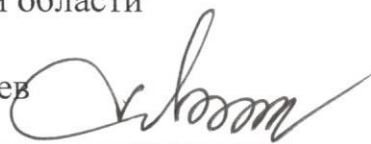


СОГЛАСОВАНО

Министр социального развития  
Мурманской области

С.Б. Мякишев



« 29 » 12 2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГОАУСОН «Кольский КЦСОН» от « 29 » сентября  
2017 № 335

Директор ГОАУСОН «Кольский КЦСОН»

Н.Г. Гришина



(подпись)

« 29 » сентября 2017

**План  
основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУСОН «Кольский КЦСОН»  
на 2018-2019 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство социального развития Мурманской области	январь 2018	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений
2.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение 2018-2019	Заместитель директора
3.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Заместитель директора

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
4.	Принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения	в течение 2018–2019 гг.	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений
5.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2018-2019 гг.	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений
6.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При необходимости	Директор
7.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	IV квартал 2018 г.	Заместитель директора
8.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности:  1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур. 2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).	в течение 2018–2019 гг.  ежеквартально	Заместитель директора

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
9.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство социального развития Мурманской области	один раз в полугодие до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора
10.	Размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения в целях повышения прозрачности и эффективности деятельности учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений
11.	Размещение информации и документов о закупках на официальном сайте ЕИС, а так же модуле «Малые Закупки», и сайте учреждения.	Постоянно	Заместитель директора, специалист по закупкам

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
12.	Размещение сведений об использовании бюджетных средств на официальных интернет - ресурсах	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
13.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в учреждении и направлении его на согласование в министерство социального развития Мурманской области на 2019-2020 годы.	Декабрь 2018	Директор, заместитель директора