

**Перечень мер по предупреждению коррупции
в ГОАУСОН «Кольский КЦСН»**

1. Цели и принципы ГОАУСОН «Кольский КЦСН» работы по предупреждению коррупции

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в ГОАУСОН «Кольский КЦСН» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ГОАУСОН «Кольский КЦСН» (далее - учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора учреждения и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество учреждения с прокуратурой и другими государственными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников учреждения:

1. заместитель директора;
2. главный бухгалтер;
3. заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
4. заведующий отделением срочного социального обслуживания.

2.2. Сотрудничество учреждения с прокуратурой и другими государственными органами

Сотрудничество учреждения с прокуратурой и другими государственными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений.
- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения

В целях обеспечения добросовестной работы, учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- 1 Коллективный договор учреждения, утвержден протоколом общего собрания трудового коллектива от 20.12.2017 № 2;
2. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, утверждены приказом от 01.12.17 № 307;
3. Положение о комиссии по внутреннему контролю, за качеством предоставления социальных услуг в учреждении, утверждено приказом от 20.03.2016 № 51;
4. Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, утверждено приказом от 09.01.2017 № 2/2;
5. Положение об отделении срочного социального обслуживания, утверждено приказом от 01.07.2016 № 135/2.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

-безупречного исполнения работниками нормативных правовых актов и локальных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

-безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения

Работники учреждения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений в учреждении.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- учетная политика учреждения, утвержденная приказом от 22.12.2016 № 253.

В учреждении на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.
