

## **Перечень мер по предупреждению коррупции в ГООАУСОИ «Кольский КЦСОИ»**

### **1. Цели и принципы ГООАУСОИ «Кольский КЦСОИ» работы по предупреждению коррупции**

Перечень мер по предупреждению коррупции в ГООАУСОИ «Кольский КЦСОИ» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ГООАУСОИ «Кольский КЦСОИ» (далее - учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **2. Меры по предупреждению коррупции**

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора учреждения и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество учреждения с прокуратурой и другими государственными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении**

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в должностных инструкциях следующих работников учреждения:

1. заместитель директора;
2. главный бухгалтер;
3. заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
4. заведующий отделением срочного социального обслуживания.

## **2.2. Сотрудничество учреждения с прокуратурой и другими государственными органами**

Сотрудничество учреждения с прокуратурой и другими государственными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений.
- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

## **2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения**

В целях обеспечения добросовестной работы, учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- 1 Коллективный договор учреждения;
2. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
3. Положение о комиссии по внутреннему контролю, за качеством предоставления социальных услуг в учреждении;
4. Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
5. Положение об отделении срочного социального обслуживания.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками нормативных правовых актов и локальных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

-безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулируемыми трудовые отношения в учреждении.

#### **2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения**

Работники учреждения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения».

#### **2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

Урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений в учреждении.

#### **2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе учетной политикой учреждения.

В учреждении на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.

---