

**Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Кольский комплексный центр социального обслуживания населения»
(ГОАУСОН «Кольский КЦСОН»)**

ПРИКАЗ

22.01. 2019

№ 14

Об утверждении и введении в действие Кодекса этики и служебного поведения работников государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения»

В целях соблюдения профессиональной этики и служебного поведения работниками в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 22.01.2019 прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Кодекс, учреждение).

2. Делопроизводителю Вериной С.В. обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись и передать копии утвержденных Кодексов в структурные подразделения учреждения до 23.01.2019.

4. Руководителям структурных подразделений:

4.1. Ознакомить работников структурных подразделений с настоящим Кодексом.

4.2. Обеспечить выполнение пунктов настоящего Кодекса работниками структурных подразделений.

5. Ответственному за ведение в учреждении Интернет – сайта Чернусскому К.Г. разместить Кодекс на Интернет - сайте учреждения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Гришина

Кодекс этики и служебного поведения работников
государственного областного автономного учреждения социального
обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Кодекс, учреждение) разработан на основании и в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения, повышению доверия граждан к учреждению.

1.6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к работникам учреждения и к учреждению в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности учреждения.

1.7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные понятия, используемые в Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

2.1. Работник учреждения – это работники, состоящие в штате учреждения за исключением вспомогательного персонала.

2.2. Клиент учреждения - граждане, признанные нуждающимся в социальном обслуживании, являющийся получателями социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.3. Личная выгода - заинтересованность работника учреждения, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.

2.4. Материальная выгода - экономическая выгода, которая может быть получена работником учреждения, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и, которую можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.5. Коррупция - это злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.6. Конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которая стала известна работнику учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей и т.д.

3. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения

3.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

3.2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и клиентами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по

оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов учреждения влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам учреждения, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, строить свои взаимоотношения с другими организациями на основе доброжелательности и ориентированности на интересы людей, обратившихся за помощью;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента учреждения в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиентах учреждения, касающейся условий их жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работников учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их

деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждения по предоставлению клиентам учреждения необходимых социальных услуг;

х) действовать честно и порядочно, не злоупотреблять доверием клиентов учреждения, осознавать границу между личной и профессиональной жизнью, не использовать свое служебное положение ради материальной или личной выгоды;

ц) противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты учреждения.

3.4. Работники учреждения несут ответственность перед клиентами и перед обществом за результаты своей деятельности.

3.5. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.6. Работники учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Мурманской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.7. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.8. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.9. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников учреждения, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3.10. Работники учреждения должны стремиться к постоянному повышению профессиональных знаний и компетенций.

4. Этические правила служебного поведения работников учреждения

4.1. В служебном поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работников учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, внимательными и корректными в общении с клиентами социальной службы и коллегами, способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

4.5. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность,

сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. За нарушение профессионально-этических принципов и норм, установленных настоящим Кодексом, работники учреждения несут моральную и нравственную ответственность перед обществом, клиентами учреждения, членами коллектива и своей совестью.

5.2. Наряду с моральной ответственностью работники учреждения, допустившие нарушение профессионально-этических принципов, норм и совершившие в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несут дисциплинарную ответственность.

5.3. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса подлежит обсуждению на заседании совета коллектива учреждения (далее - Совет), а по итогам рассмотрения вопроса о нарушении профессионально-этических принципов и норм работникам учреждения может быть вынесено общественное предупреждение или общественное порицание.

5.4. Совет во взаимодействии с администрацией учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работников учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов учреждения, а при необходимости о наложении на работников учреждения дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника учреждения.

6. Заключение

Право на пересмотр Кодекса и толкование его отдельных положений принадлежит администрации учреждения. Кодекс не должен противоречить законам Российской Федерации.

Лист согласования проекта Кодекса этики и служебного поведения работников государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения»

Должность	ФИО	Согласование	Замечания	Подпись, дата
Заместитель директора	Гвоздева И.В.			
Главный бухгалтер	Безязикова К.О.			
Заведующий отделением	Воротникова О.О.			
Заведующий отделением	Байрашева С.Н.			
Юрисконсульт	Николаева Н.С.			
Специалист по персоналу	Шохина И.А.			
Делопроизводитель	Верина С.В.			