

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом
государственного областного
автономного учреждения
«Кольский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Протокол № 1 от «21» января 2021 г.

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
государственного областного автономного учреждения социального
обслуживания населения
«Кольский комплексный центр социального обслуживания населения»**

Оглавление

1. Общие положения, термины и определения, цели и сфера регулирования	3
2. Нормативное правовое регулирование, область применения Положения	5
3. Информационное обеспечение закупок	5
4. Планирование закупок	12
5. Закупочные комиссии	13
6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора	14
7. Способы закупок, условия применения	16
8. Общие положения осуществления закупок	18
8.1. Требования к участникам конкурентной закупки	18
8.2. Требования к составу заявки участников конкурентной закупки	20
8.3. Правила описания предмета конкурентной закупки	21
8.4. Основания для отклонения заявки участника конкурентной закупки	22
8.5. Продление срока подачи заявок на участие в закупке	22
8.6. Отмена конкурентной закупки	23
8.7. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами	23
8.8. Основания для признания конкурентной закупки несостоявшейся	24
8.9. Основания для признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора	25
8.10. Обеспечительные меры при проведении закупок	25
8.11. Критерии оценки заявок, выбор победителя закупки	29
8.12. Особенности проведения совместных закупок	31
8.13. Особенности осуществления закупок с привлечением специализированной (уполномоченной) организации	33
8.14. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	33
9. Порядок проведения закупок	35
9.1. Конкурс в электронной форме	35
9.2. Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме	39
9.3. Аукцион в электронной форме	41
9.4. Запрос предложений в электронной форме	45
9.5. Запрос котировок в электронной форме	50
9.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки»	53
10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	53
11. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	60
12. Заключительные положения	64

1. Общие положения, термины и определения, цели и сфера регулирования

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного областного автономного учреждения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение, Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и регламентирует закупочную деятельность Заказчика, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. В Положении используются следующие определения и термины:

аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей, или в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 1 (один) миллиард рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) миллионов рублей, или в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) миллионов рублей.

запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) –

неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 Положения.

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки» - неконкурентный способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.4-10.6 Положения, на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги» в соответствии с Регламентом работы на торговой площадке «Малые закупки».

специализированная (уполномоченная) организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на основе договора (соглашения).

единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

закупочная комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок и др.) (далее - Комиссия) - комиссия, формируемая и утверждаемая Заказчиком в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

совокупный годовой объем закупок (СГОЗ) - это объем денежных средств, предназначенных для оплаты в текущем году товаров (работ, услуг), которые закупаются в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе средства на оплату по договорам, заключенным в рамках Закона № 223-ФЗ в предыдущих периодах и подлежащих оплате в текущем году).

1.3. Предметом Положения является деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

1.4. Регулирование деятельности, указанной в пункте 1.3 Положения, осуществляется в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции;

- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Нормативное правовое регулирование, область применения Положения

2.1. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

2.2. Положение регламентирует деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Действие Положения не распространяется на закупки товаров, работ, услуг, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

2.4. Положение утверждается в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения Положения о закупке.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика: <http://kolakcson.ru/> с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, и считается размещенной в установленном порядке.

Заказчик имеет право дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3.2. При осуществлении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе документация о закупке и (или) извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации (извещения) о закупке, изменения, вносимые в документацию и (или) извещение, разъяснения документации и (или) извещения, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 233-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик не позднее дня заключения договора размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), и не позднее чем через 3 (три) дня с даты заключения договора - протокол заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), содержащий сведения:

1) способ осуществления закупки с указанием пункта Положения, на основании которого заключается договор;

2) наименование, место нахождения, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;

3) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) сведения о цене договора (либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком в ходе исполнения договора) и срок исполнения договора;

5) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте регистрации (для физического лица) поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор.

3.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение положений документации и (или) извещения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и (или) извещения о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.6. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - 3.1) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - 3.2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные Положением.

3.7. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - 4.1) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - 4.2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные Положением.

3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.9. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС Заказчиком размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.10. В ЕИС размещается также иная информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.11. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

3.12. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее – Постановление № 1132).

3.13. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением № 1132, в реестр договоров, заключенных Заказчиками, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

3.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

3.15. Информация и документы о результатах исполнения и расторжения договора вносятся Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.16. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением не подлежат размещению в ЕИС.

3.17. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, предусмотренные Положением.

3.17.1. В извещении о проведении запроса котировок также могут быть включены сведения, предусмотренные пунктом 3.18. Положения.

3.17.2. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, не должны противоречить сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.18. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке

должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам закупки;

11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 8.11 Положения;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением;

16) способ, размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком;

17) размер, порядок, способ предоставления исполнения договора, срок и порядок его возврата;

18) размер, порядок способ, предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных проектом договора, срок и порядок его возврата;

19) требования к банковской гарантии (при установлении Заказчиком требования обеспечения заявки, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств);

20) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

21) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

22) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

23) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

24) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 8.7.2. Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 23 пункта 3.18 Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

25) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

26) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

27) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

28) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 8.7.1 Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

29) информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с разделом 11 Положения;

30) иные сведения, предусмотренные Положением.

3.19. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке и (или) извещении отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.20. Информация о конкурентной закупке, в том числе протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение, изменения, внесенные в документацию о закупке и (или) извещение, разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

4. Планирование закупок

4.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), утвержденный руководителем Заказчика, размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее чем 1 (один) год.

4.2. План закупки должен соответствовать правилам формирования и требованиям к форме, установленным постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 (далее – Постановление № 932).

Заказчик вправе не размещать в плане закупок информацию о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции) размещается в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности Заказчика.

4.4. План закупки Заказчиков, в отношении которых Правительством Российской Федерации принято решение о проведении мониторинга соответствия утвержденных планов закупки, оценки соответствия проектов планов закупки в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими Заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.5. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании плана закупки, утвержденного Заказчиком.

4.6. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случаях, предусмотренных Постановлением № 932.

4.7. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

4.8. План закупки, план закупки инновационной продукции, вносимые в такие планы изменения согласовываются Заказчиком с исполнительным органом государственной власти, в ведомственной подчиненности которого находится Заказчик, в сроки и в порядке, установленным таким органом власти.

5. Закупочные комиссии

5.1. Решение о создании Комиссии (конкурентной комиссии, аукционной комиссии, единой комиссия по осуществлению закупок и др.), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения в ЕИС документации о закупке и (или) извещения о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

5.2. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав Комиссии входят не менее 5 (пяти) человек, в том числе председатель Комиссии.

5.3. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в ее состав. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, которое в таком случае может принять решение о самоотводе члена Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна проводить свои заседания при наличии не менее половины ее состава и принимать решения простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.5. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

5.6. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) о выборе победителя закупки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

5.7. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь, назначаемый председателем Комиссии из состава ее членов. Протоколы заседания Комиссии составляются и размещаются в ЕИС в соответствии с пунктами 3.6-3.8 Положения.

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора

6.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) метод использования минимальной цены коммерческого предложения;
- 6) иной метод.

6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в определении НМЦД на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке. В целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг Заказчик может применить следующие способы:

1) направить запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг поставщикам (исполнителям, подрядчикам), специализирующимся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок;

2) осуществить поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров;

3) использовать информацию о ценах товаров, работ, услуг из реестра договоров в ЕИС, заключенных в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) осуществить сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг (информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, информация о котировках на российских и иностранных биржах, данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации

уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований и пр.).

6.2.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.3. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦД должна быть сформирована на основании не менее чем 3 (трех) цен товара, работы, услуги, полученных одним или несколькими способами, предусмотренными пунктом 6.2 Положения.

6.3. Тарифный метод определения НМЦД при формировании цен по следующим отраслям: электроэнергетика, газ, нефть, ж/д транспорт, коммунальные услуги, услуги связи, иные отрасли, в которых цены регулируются государством.

НМЦД рассчитывается по формуле: $C = C_{\text{тариф}} * V$, где

C - начальная (максимальная) цена договора;

C_{тариф} - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная (ый) в рамках государственного регулирования цен (тарифов);

V - требуемый объем закупки.

Информация о тарифах размещена на сайте Федеральной службы по тарифам <http://www.fstrf.ru/tariffs>.

6.4. Проектно-сметный метод определения НМЦД применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, текущему ремонту, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод заключается в установлении НМЦД на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При применении затратного метода НМЦД формируется путем калькуляции затрат и включает все затраты (прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты).

6.6. При применении метода использования минимальной цены коммерческого предложения в качестве НМЦД принимается минимальная из цен не менее чем 3 (трех) коммерческих предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученных способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 6.2 Положения;

6.7. При невозможности применения методов формирования НМЦД, предусмотренных пунктами 6.2-6.6 Положения Заказчик вправе применить иной метод.

В этом случае в протоколе формирования НМЦД, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, предусмотренных пунктами 6.2-6.6 Положения.

6.8. Обоснование НМЦД оформляется в виде протокола формирования НМЦД, в котором указываются следующие сведения:

- 1) методы формирования НМЦД;
- 2) ценовая информация, на основании которой установлена НМЦД;
- 3) реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;
- 4) реквизиты договоров (реестровых номеров договоров в ЕИС) в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг сведений о ранее заключенных Заказчиком договоров, либо сведений из реестра договоров в ЕИС;
- 5) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) расчет НМЦД, в том числе сведения о НМЦД каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 7) иные документы и информация.

6.9. Цена договора в документации и (или) извещении о закупке может быть указана в виде формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

6.10. Обоснование НМЦД не требуется в случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктами 10.1 – 10.8, 10.14, 10.17 – 10.18, 10.22 – 10.24, 10.27, 10.30, 10.34, 10.36, 10.38, 10.40 Положения.

6.11. В случае, если количество поставляемых товаров, объем работ или услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с разделом 6 Положения цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7. Способы закупок, условия применения

7.1. Закупки осуществляется Заказчиком следующими способами:

- 1) конкурс (конкурс в электронной форме, в том числе, двухэтапный, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки»;

7.2. Способы закупок, указанные в подпунктах 1-4 7.1 Положения, являются конкурентными способами закупок.

7.3. Способы закупок, указанные в подпунктах 1-4 пункта 7.1 Положения являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации;

7.4. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки, соответствующим требованиям статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, на электронной площадке (далее - ЭП).

При проведении закупки в электронной форме допускаются отличия в наименовании способа закупки, установленного Положением (с соблюдением установленного Положением порядка проведения закупки), в сроках совершения действий, осуществляемых оператором ЭП в соответствии с Положением (в случае, если регламентом ЭП установлены иные сроки осуществления действий оператором ЭП, применяются нормы регламента ЭП).

7.5. Условия применения способов закупки:

1) закупка посредством конкурса осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым критериям в совокупности;

2) закупка посредством аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и закупаемые товары, (работы, услуги) целесообразно сравнить по цене без использования дополнительных критериев;

3) закупка посредством запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, при этом НМЦД не превышает 1 (один) миллион рублей, или в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 1 (один) миллиард рублей, НМЦД не превышает 7 (семь) миллионов рублей, или в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, НМЦД не превышает 10 (десять) миллионов рублей;

4) закупка посредством запроса предложений осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым критериям в совокупности и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса;

5) закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе осуществить по основаниям, предусмотренным разделом 10 Положения, в случае принятия им решения о непроведении конкурентных процедур закупок;

б) закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки» Заказчик осуществляет в случаях, предусмотренных пунктами 10.4-10.6 Положения, и в порядке, установленном Регламентом работы на торговой площадке «Малые закупки»;

7.6. Закрытые способы закупок применяются в случаях:

- 1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;
- 3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

7.6.1. Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ.

8. Общие положения осуществления закупок

8.1. Требования к участникам конкурентной закупки

8.1.1. Единые требования к участникам конкурентной закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки⁶;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном

⁶ В случае если предметом закупки является поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, для осуществления которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходима соответствующая лицензия, свидетельство или иной подтверждающий документ, указывается требование о наличии такой лицензии, свидетельства, документа

порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) непривлечение в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки – юридического лица;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямо восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.1.2. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.3. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе наличие квалификационных требований (включая

требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, исполнителя, подрядчика, с указанием перечня таких требований.

8.1.4. Подача участником конкурентной закупки заявки на участие в закупке подтверждает его соответствие указанным единым требованиям к участникам конкурентной закупки.

8.2. Требования к составу заявки участников конкурентной закупки

8.2.1. Требования к составу заявки участников конкурентной закупки:

1) указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 8.1.1 Положения;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям (при установлении таких требований);

7) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, являются крупной сделкой, с указанием случаев:

7.1) если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

7.2) если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится

вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

8) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора;

9) копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, требование о представлении копий таких документов в составе заявки не устанавливается;

10) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

11) иные сведения, установленные Заказчиком в документации и (или) извещении о закупке в соответствии с Положением.

8.3. Правила описания предмета конкурентной закупки

8.3.1. При описании в документации и (или) извещении о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки. В предмет закупки не должны объединяться товары, работы, услуги технологически и (или) функционально не связанные между собой;

2) не должны устанавливаться требования, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и ограничивающие доступ к участию в закупке;

3) предмет закупки не должен укрупняться для ограничения числа участников закупки. Под укрупнением предмета закупки понимается деятельность Заказчика, приводящая к ограничению конкуренции путем сокращения числа хозяйствующих субъектов, которые могут принять участие в закупке;

4) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

5.1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

5.2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

5.3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

5.4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.4. Основания для отклонения заявки участника конкурентной закупки

8.4.1. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке являются:

1) непредставление документов, установленных документацией и (или) извещением о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке;

3) непредставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено документацией и (или) извещением о закупке;

4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации и (или) извещения о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦД, либо предложения о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, превышающей установленную начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, либо включение сведений, указание которых запрещено пунктами 9.1.17, 9.3.16, 9.4.17 Положения.

5) предоставление участником закупки в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных (при этом наличие противоречий относительно одних и тех же сведений, в т.ч. арифметических ошибок при указании предлагаемых цен, не позволяющих Заказчику сделать однозначный вывод о предлагаемой цене договора, приравнивается к наличию недостоверных сведений).

8.5. Продление срока подачи заявок на участие в закупке

8.5.1. В случае, если до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки, Заказчик вправе не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока подачи заявок, однократно продлить срок подачи заявок в такой закупке на срок, не превышающий установленный Законом № 223-ФЗ и Положением срок размещения извещения для соответствующего способа закупки.

8.6. Отмена конкурентной закупки

8.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и (или) более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

8.6.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 8.6.1 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.7. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

8.7.1. При проведении конкурентных закупок Заказчиком предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925).

Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется путем включения в документацию о закупке (извещение о закупке) сведений, предусмотренных подпунктами 20-28 пункта 3.18 Положения.

8.7.2. Приоритет, предусмотренный пунктом 8.7.1 Положения, не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.7.3. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

8.8. Основания для признания конкурентной закупки несостоявшейся

8.8.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок (частей заявок, заявок этапов) Комиссией принято решение о признании всех поданных заявок (частей заявок, заявок этапов) несоответствующими требованиям документации и (или) извещения о закупке;

4) по результатам рассмотрения заявок (частей заявок, заявок этапов) Комиссией принято решение о признании только одной заявки (части заявки, заявки этапа) соответствующей требованиям документации и (или) извещения о закупке;

5) в ходе проведения аукциона в электронной форме не было сделано ни одного ценового предложения;

6) в ходе проведения аукциона в электронной форме было сделано только одно ценовое предложение.

8.8.2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае, если участие в торгах принял только один участник и при этом он и поданная им одна заявка признаны соответствующими требованиям документации и (или) извещения о закупке, либо по результатам рассмотрения и оценки заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации и (или) извещения о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником.

При этом Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с таким участником, направленные на снижение цены заключаемого договора.

8.8.3. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся за исключением случая, установленного пунктом 8.8.2 Положения, Заказчик принимает решение о проведении повторной конкурентной закупки, либо отказывается от проведения закупки, либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением.

8.8.4. Если закупка, заявки на участие в которой состоят из нескольких частей, признана несостоявшейся в случае, если подана только одна первая часть заявки, или по

результатам рассмотрения первых частей заявок в такой закупке Комиссией принято решение о соответствии только одной первой части заявки, Комиссия рассматривает вторую часть такой заявки и принимает решение исходя из условий, установленных пунктом 8.8.2 или пунктом 8.8.3 Положения.

8.8.5. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 8.8.1, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

1) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям аукционной документации;

2) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям аукционной документации.

8.9. Основания для признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора

8.9.1. Победитель конкурентной закупки (либо единственный участник торгов в случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, и при этом она признана соответствующей требованиям документации (извещения) о закупке или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации (извещения) о закупке) признается уклонившимся от заключения договора в случае:

1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией и (или) извещением о закупке сроки;

2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации и (или) извещения о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

3) непредставление обоснования предлагаемой цены договора в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8.10.22. Положения;

4) поступления Заказчику в письменной форме решения об отказе от подписания договора.

8.9.2. В случае, если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

При этом такой участник вправе заключить договор либо отказаться от заключения договора.

8.10. Обеспечительные меры при проведении закупок

8.10.1. Требование об обеспечении заявок на участие в конкурентной закупке не устанавливается, если НМЦД не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

В случае, если НМЦД превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации об осуществлении конкурентной закупки требование к обеспечению заявок на участие в размере от 0,5 до 5 процентов НМЦД.

В случае осуществления закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер такого обеспечения и порядок его предоставления устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

8.10.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке осуществляется участником закупки.

8.10.3. Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения заявки, должна быть безотзывной, соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, срок ее действия должен составлять не менее чем 1 (один) месяц с даты окончания срока подачи заявок.

8.10.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

8.10.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику такой закупки Заказчиком в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней, разблокируются оператором ЭП в срок, установленным регламентом работы ЭП, при наступлении одного из следующих событий:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 3) подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 4) подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 5) заключения договора - победителю закупки;
- 6) заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 7) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке - единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке - такому участнику;
- 9) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику;
- 10) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в конкурентной закупке - такому участнику.

8.10.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и (или) документации об осуществлении закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10.7. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов НМЦД при проведении конкурентной закупки.

8.10.8. Если условиями договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик обязан установить обеспечение исполнения договора в размере не менее размера такого аванса.

8.10.9. В случае осуществления закупки по заключению энергосервисного договора размер обеспечения исполнения такого договора и порядок его расчета могут определяться Заказчиком в ином порядке.

8.10.10. В случае осуществления закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора, порядок его предоставления устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

8.10.11. Исполнение договора может обеспечиваться путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии.

8.10.12. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке осуществляется участником закупки.

Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет Заказчика.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной, соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц.

При наличии требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

8.10.13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет поставщика (исполнителя, подрядчика) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания действия договора, за исключением случаев невозврата такого обеспечения в соответствии с условиями договора.

8.10.14. Заказчик вправе предусмотреть в договоре условие о взыскании за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

8.10.15. Обеспечение исполнения договора удерживается и не возвращается (исполнителю, подрядчику) в случае расторжения договора в одностороннем порядке, судебном порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в объеме, установленном пунктом 11.4.7 Положения.

8.10.16. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе в ходе исполнения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

В ходе исполнения договора способ обеспечения исполнения договора может быть изменен.

8.10.17. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 (десять) процентов от НМЦД.

8.10.18. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может предоставляться путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или в виде банковской гарантии.

Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должна быть безотзывной, соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц.

8.10.19. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, предоставляется до подписания сторонами документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и (или) иного документа).

8.10.20. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика,) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8.10.21. Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня надлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) гарантийных обязательств по договору.

8.10.22. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры к участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случае, если таким участником предложена цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже НМЦД, одним из следующих способов:

1) установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) документации о закупке;

2) установления требования о представлении Заказчику до заключения договора с таким участником обоснования предлагаемой им цены договора (гарантийное письмо от

производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, технико-экономический расчет, сметный расчет и т.д.).

8.10.23. При применении Заказчиком обеспечительных мер при осуществлении закупки, предусмотренных разделом 8.10 Положения, сведения об их размере и порядке предоставления включаются в состав документации или при проведении запроса котировок - в состав извещения о закупке.

8.11. Критерии оценки заявок, выбор победителя закупки

8.11.1. Для оценки заявок на участие в закупке Заказчик вправе установить следующие критерии оценки:

- 1) цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги);
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);
- 5) сроки предоставляемых гарантий качества.

8.11.2. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет 100 (сто) процентов.

8.11.3. Значимость критериев, используемых для оценки заявок, за исключением случаев, установленных пунктом 8.11.4 Положения, должна составлять:

- 1) ценовые критерии – не менее 50 (пятидесяти) процентов;
- 2) неценовые критерии – не более 50 (пятидесяти) процентов.

8.11.14. Предельные величины значимости критериев оценки заявок при закупке отдельных видов товаров, работ, услуг:

№	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1	закупка работ по сохранению культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций	40	60
2	закупка услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы	30	70
3	закупка произведений литературы и искусства (литературных произведений; драматических и	0	100

	музыкально-драматических произведений, сценарных произведений; хореографических произведений и пантомимы; музыкальных произведений с текстом или без текста; аудиовизуальных произведений; произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства; произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства; произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации); фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии; производных произведений; составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда		
4	закупка на выполнение научно-исследовательских работ в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций	20	80
5	закупка работ по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений	30	70
6	закупка медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
7	закупка услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
8	закупка услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению	40	60

8.11.5. Для определения победителя закупки Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены при рассмотрении.

Оценка заявок осуществляется в случае, если две и более заявки были признаны Комиссией соответствующими требованиям документации о закупке.

8.11.6. В целях оценки заявок и определения победителя в отношении каждой заявки Комиссия:

1) определяет соответствующее количество баллов по каждому критерию, предусмотренному документацией о закупке. Комиссия не вправе применять критерии оценки заявок, не установленные документацией о закупке;

2) суммирует баллы, присвоенные соответствующей заявке по всем критериям оценки с учетом значимости этих критериев, и определить степень выгодности условий исполнения договора;

3) присваивает каждой заявке порядковый номер с учетом следующих правил: заявке, содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер; далее номера присваиваются в порядке уменьшения степени выгодности условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

4) выявляет победителя закупки: им признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

8.12. Особенности проведения совместных закупок

8.12.1. Заказчик вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, предусмотренным Законом № 223-ФЗ и Положением.

8.12.2. Совместная закупка включает в себя следующие этапы:

1) подписание соглашения заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена совместной закупки, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика;

2) формирование и утверждение закупочной комиссии;

3) подготовка и утверждение документации и (или) извещения о закупке;

4) размещение документации и (или) извещения о закупке, проекта договора, в ЕИС;

5) предоставление участникам закупки документации о закупке;

6) разъяснение положений документации и (или) извещения о закупке при необходимости;

7) рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям документации и (или) извещения о закупке;

8) принятие решения о допуске или недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;

9) оценка и сопоставление заявок участников;

10) определение победителя закупки;

11) заключение договора с победителем (победителями) каждым заказчиком самостоятельно.

8.12.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в ЕИС в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, Положением для соответствующего способа закупки.

8.12.4. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков-участников такой закупки либо специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

8.12.5. Соглашение, заключаемое в соответствии с пунктом 8.12.4. Положения должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 3) информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен каждым заказчиком;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон;
- 5) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;
- 6) порядок и срок формирования закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки и утверждения извещения и (или) документации о совместной закупке;
- 8) планируемые сроки проведения совместной закупки;
- 9) срок действия соглашения;
- 10) порядок рассмотрения споров;
- 11) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной закупки.

8.12.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместная закупка.

8.12.7. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

- 1) осуществляет утверждение состава закупочной комиссии;
- 2) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает документацию о закупке;
- 3) предоставляет документацию о закупке заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- 4) предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- 5) при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке;
- 6) осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ, Положением;
- 7) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с соглашением.

8.12.8. Договор по результатам совместной закупки заключается с победителем (победителями) таких закупок каждым заказчиком отдельно.

8.13. Особенности осуществления закупок с привлечением специализированной (уполномоченной) организации

8.13.1. Заказчик вправе привлечь специализированную (уполномоченную) организацию (далее – организатор закупки) для выполнения отдельных функций по организации и проведению закупок и передачи части полномочий по осуществлению закупок на основании договора (соглашения) о передаче соответствующих функций и полномочий.

8.13.2 Организатор закупки осуществляет организацию и проведение закупок от имени Заказчика.

8.13.3. Организатор закупки может выполнять следующие функции по организации и проведению конкурентной закупки:

- 1) разрабатывать и утверждать документацию о конкурентной закупке;
- 2) обеспечивать информационное сопровождение конкурентной закупки;
- 3) формировать состав закупочной комиссии;
- 4) рассматривать поступившие заявки на участие в конкурентной закупке;
- 5) принимать решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;
- 6) принимать решение об определении победителя конкурентной закупки;
- 7) принимать решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся;
- 8) осуществлять подготовку и публикацию в ЕИС протоколов закупки.

8.13.4. Заказчик не вправе передавать организатору закупки следующие функции и полномочия:

- 1) планирование закупок;
- 2) определение, обоснование и расчет НМЦД;
- 3) определение предмета договора планируемой закупки;
- 4) определение существенных условий договора (проект договора);
- 5) заключение и исполнение договора.

8.13.5. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между Заказчиком и организатором закупки, определяется в договоре (соглашении).

8.13.6. При осуществлении несколькими Заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг в целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок организатор закупки вправе провести для них совместную закупку.

8.14. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

8.14.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляют Заказчики, на которых распространяется требование об осуществлении закупок у

субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

8.14.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.14.3. Конкурентная закупка, участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.14.4. Извещение о проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в ЕИС в следующие сроки:

8.14.4.1. Для конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

8.14.4.2. Для аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

8.14.4.3. Для запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, при этом НМЦД не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

8.14.4.4. Для запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при этом НМЦД не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

8.14.5. Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.14.2 Положения Заказчик утверждает и размещает в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, предусмотренный пунктом 8 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема

утвержденного Постановлением № 1352 (далее – Перечень, Положение об особенностях участия СМиСП) на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), при этом:

8.14.5.1. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размер, установленный пунктом 18 Положения об особенностях участия СМиСП, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень.

8.14.5.2. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному пунктом 19 Положения об особенностях участия СМиСП и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень.

8.14.6. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с пунктом 5 Положения об особенностях участия СМиСП.

8.14.7. Размер обеспечения заявки на закупку, осуществляемую в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.14.2 Положения, порядок возврата такого обеспечения устанавливаются в соответствии с пунктами 23-24 Положения об особенностях участия СМиСП.

8.14.8. Размер и особенности обеспечения исполнения договора на закупку, осуществляемую в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.14.2 Положения, устанавливаются в соответствии с пунктами 25-26 Положения об особенностях участия СМиСП.

8.14.9. Иные особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок и сроки размещения отчетности о таких закупках, устанавливаются статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, Постановлением № 1352.

9. Порядок проведения закупок

9.1. Конкурс в электронной форме

9.1.1. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на ЭП.

9.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

9.1.3. При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные пунктом 8.14.4.1 Положения.

9.1.4. Конкурс в электронной форме проводится Заказчиком в порядке, установленном разделом 9.1 Положения, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

9.1.5. При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником конкурса в электронной форме не допускаются.

9.1.6. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме.

9.1.7. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 3.17 Положения;
- 2) дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9.1.8. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 3.18 Положения;
- 2) порядок проведения конкурса в электронной форме в соответствии с разделом 9.1 Положения;
- 3) дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 4) дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 5) срок, в течение которого победитель такого конкурса должен подписать проект договора.

9.1.9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.1.10. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.1.11. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

9.1.12. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП запрос о разъяснении положений документации и (или) извещения о проведении конкурса в электронной форме.

Заказчик осуществляет такое разъяснение в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 3.5 Положения. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.1.13. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении конкурса в электронной форме с соблюдением положений пункта 3.4 Положения.

9.1.14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

9.1.15. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

9.1.16. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;

2) предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки.

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

3.1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3.2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

9.1.17. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о ценовом предложении участника.

При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, схему, иное изображение объекта закупки.

9.1.18. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме содержит установленные Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы в соответствии с подпунктами 1-7, 9, 11 пункта 8.2.1 Положения.

9.1.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

9.1.20. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

9.1.21. Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

9.1.22. Оператор ЭП возвращает заявку на участие в конкурсе в электронной форме подавшему ее участнику в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 9.1.19 Положения;

2) подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отзываны;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее НМЦД или равное нулю.

9.1.23. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9.1.24. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок.

9.1.25. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 9.1.16 Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе по основаниям, которые предусмотрены разделом 8.4 Положения.

9.1.26. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 3.6 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами и размещается в ЕИС в сроки, установленные пунктом 3.8 Положения.

9.1.27. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

9.1.28. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня открытия доступа ко вторым частям заявок.

9.1.29. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.1.30. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия отстраняет такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказывается от заключения договора с таким победителем конкурса в электронной форме.

9.1.31. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 3.6 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами и размещается в ЕИС в сроки, установленные пунктом 3.8 Положения.

9.1.32. Оператор ЭП в течение 1 (одного) часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

9.1.33. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, на основе критериев, указанных в конкурсной документации, с учетом полученной от оператора ЭП информации, предусмотренной пунктом 9.1.32 Положения.

В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется.

9.1.34. Срок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

9.1.35. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

9.1.36. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и содержит сведения, предусмотренные пунктом 3.7 Положения.

9.1.37. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.8 Положения.

9.1.38. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

9.2. Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме

9.2.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в электронной форме в случаях, если для уточнения характеристик предмета закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

9.2.2. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются нормы Положения о проведении конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных разделом 9.2 Положения.

9.2.3. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме на первом его этапе участники закупки представляют первоначальные заявки на участие в конкурсе в электронной форме, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников процедуры закупки единым требованиям, установленным в документации первого этапа закупки. Документация о закупке может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса в электронной форме представить в составе первоначальной заявки на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной квалификации участников двухэтапного конкурса в электронной форме.

При этом требование об обеспечении заявки на участие в таком двухэтапном конкурсе на первом этапе не устанавливается.

9.2.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с нормами Положения, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении предмета закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам закупки. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все его участники.

9.2.5. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

9.2.6. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе его первого этапа, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, и не позднее срока, установленного пунктом 3.8 Положения, размещается в ЕИС и на ЭП.

9.2.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа такого конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес электронной почты каждого участника такого конкурса, предложения в отношении объекта закупки.

9.2.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки.

9.2.9. О любом уточнении, внесенном в соответствии с пунктом 9.2.8 Положения, Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

9.2.10. На втором этапе двухэтапного конкурса в электронной форме Комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме с указанием цены договора (цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги) с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с разделом 8.10 Положения.

9.2.11. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с Положением в сроки, установленные для рассмотрения проведения конкурса и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

9.3. Аукцион в электронной форме

9.3.1. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на ЭП.

9.3.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

9.3.3. При проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении такого аукциона и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные пунктом 8.14.4.2 Положения.

9.3.4. Аукцион в электронной форме проводится Заказчиком в порядке, установленном разделом 9.3 Положения, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

9.3.5. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником аукциона в электронной форме не допускаются.

9.3.6. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме.

9.3.7. В извещении о проведении аукциона в электронной форме помимо информации, указанной в пункте 3.17 Положения, должны быть указаны сведения о дате и времени проведения аукциона в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.3.8. Документация о проведении аукциона в электронной форме должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 3.18 Положения.

К документации о проведении аукциона в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении аукциона в электронной форме.

9.3.9. Документация о проведении аукциона в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.3.10. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП запрос о разъяснении положений документации и (или) извещения о проведении аукциона в электронной форме.

Заказчик осуществляет такое разъяснение в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 3.5 Положения. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.3.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении аукциона в электронной форме с соблюдением положений пункта 3.4 Положения.

9.3.12. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в таком аукционе в форме электронного документа на ЭП.

9.3.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения, установленные документацией о закупке.

9.3.14. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, которые направляются участником закупки оператору ЭП одновременно.

9.3.15. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

2.1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2.2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

9.3.16. В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о ценовом предложении такого участника.

При этом первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, схему, иное изображение объекта закупки.

9.3.17. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать установленные Заказчиком в аукционной документации информацию и документы в соответствии с подпунктами 1-7, 9, 11 пункта 8.2.1 Положения.

9.3.18. Требования к форме заявки на участие в аукционе в электронной форме устанавливаются в аукционной документации.

9.3.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

9.3.20. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору ЭП.

9.3.21. Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в аукционе в электронной форме порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9.3.22. Оператор ЭП возвращает заявку на участие в аукционе в электронной форме подавшему ее участнику в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 9.3.19 Положения;

2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

9.3.23. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в таком аукционе.

9.3.24. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок.

9.3.25. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 3.6 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС в сроки, установленные пунктом 3.8 Положения.

9.3.26. При рассмотрении первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме участник закупки не допускается Комиссией к участию в таком аукционе в случаях, указанных в разделе 8.4 Положения.

9.3.27. Оператор ЭП направляет каждому участнику аукциона в электронной форме уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также о дате и времени проведения аукциона в электронной форме.

9.3.28. В аукционе в электронной форме могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

9.3.29. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД (начальной суммы цен единиц) товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона».

9.3.30. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.3.31. От начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

9.3.32. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.3.33. В случае если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

9.3.34. В случае, если количество товаров, объем услуг или работ невозможно определить, участником, предложившим наиболее низкую цену договора, считается участник, предложивший наиболее низкую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

9.3.35. По результатам проведения аукциона в электронной форме формируется протокол проведения аукциона в электронной форме. В протоколе указываются дата протокола, количество заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой заявки, адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжирование по мере убывания, с указанием порядковых номеров участников и времени поступления предложений.

9.3.36. В течение 1 (одного) часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 9.3.35 Положения, оператор ЭП направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

9.3.37. В случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 9.3.30 Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение 1 (одного) часа после окончания указанного времени на ЭП размещается протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором

указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся.

9.3.38. Комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок участников в аукционе в электронной форме, принявших участие в аукционе в электронной форме, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения такого аукциона.

9.3.39. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о признании вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме соответствующими требованиям, установленным в аукционной документации, или об отклонении вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.3.40. Победителем аукциона в электронной форме признается участник электронного аукциона, заявка на участие которого признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, и который предложил в ходе проведения аукциона наиболее низкую цену договора (наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги) или сделал единственное предложение о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги).

9.3.41. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и результаты подведения итогов такого аукциона вносятся в итоговый протокол аукциона в электронной форме, который содержит сведения, предусмотренные пунктами 3.6-3.7 Положения, подписывается всеми членами Комиссии, и размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС в срок, установленный пунктом 3.8 Положения.

9.4. Запрос предложений в электронной форме

9.4.1. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется на ЭП.

9.4.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса в электронной форме и документацию запроса предложений в электронной форме не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

9.4.3. При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные пунктом 8.14.4.3 Положения.

9.4.4. Запрос предложений в электронной форме проводится Заказчиком в порядке, установленном разделом 9.4 Положения, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

9.4.5. При проведении запроса предложений в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений в электронной форме не допускаются.

9.4.6. При проведении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих

переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме.

9.4.7. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 3.17 Положения;
- 2) дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 3) дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.4.8. В документации запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 3.18 Положения;
- 2) порядок проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с разделом 9.4 Положения;
- 3) дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 4) дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 5) срок, в течение которого победитель такого запроса предложений должен подписать проект договора.

9.4.9. К документации запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

9.4.10. Документация запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.4.11. Размещение документации запроса предложений в электронной форме в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.4.12. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП запрос о разъяснении положений документации и (или) извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

Заказчик осуществляет такое разъяснение в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 3.5 Положения. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.4.13. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с соблюдением положений пункта 3.4 Положения.

9.4.14. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.

9.4.15. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

9.4.16. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

2) предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

3.1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3.2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

9.4.17. В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о ценовом предложении участника.

При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

9.4.18. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме содержит установленные Заказчиком в документации запроса предложений в электронной форме информацию и документы в соответствии с подпунктами 1-7, 9, 11 пункта 8.2.1 Положения.

9.4.19. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

9.4.20. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

9.4.21. Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

9.4.22. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 9.4.19. Положения;

2) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

9.4.23. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.4.24. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок.

9.4.25. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 9.4.16. Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений по основаниям, предусмотренным разделом 8.4 Положения.

9.4.26. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 3.6 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами и размещается в ЕИС в сроки, установленные пунктом 3.8 Положения.

9.4.27. В течение 1 (одного) часа с момента размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками запроса предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме.

9.4.28. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня открытия доступа ко вторым частям заявок.

9.4.29. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложения требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

9.4.30. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложения в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложения на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложения в электронной форме.

9.4.31. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложения в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложения, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 3.6 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами и размещается в ЕИС в сроки, установленные пунктом 3.8 Положения.

9.4.32. Оператор ЭП в течение 1 (одного) часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложения в электронной форме направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложения в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса предложения несостоявшимся.

9.4.33. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложения в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией запроса предложения в электронной форме, на основе критериев, указанных в такой документации, с учетом полученной от оператора ЭП информации, предусмотренной пунктом 9.4.32 Положения.

В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложения в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, оценка заявок на участие в запросе предложения в электронной форме не осуществляется.

9.4.34. Срок оценки заявок на участие в запросе предложения в электронной форме не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком доступа к информации, предусмотренной пунктом 9.4.32 Положения.

9.4.35. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложения в электронной форме присваивает каждой заявке на участие в запросе предложения в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложения в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложения в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в

запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

9.4.36. Результаты оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и содержит сведения, предусмотренные пунктом 3.7 Положения.

9.4.37. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.8 Положения.

9.4.38. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

9.5. Запрос котировок в электронной форме

9.5.1. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется на ЭП.

9.5.2 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.5.3. При проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные пунктом 8.14.4.4 Положения.

9.5.4. Запрос котировок в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделом 9.5 Положения, с учетом регламента работы соответствующей ЭП.

9.5.5. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником запроса котировок в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

9.5.6. Проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме.

9.5.7. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 3.17-3.18 Положения.

9.5.8. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок в электронной форме.

9.5.9. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заказчик осуществляет такое разъяснение в сроки и в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Положения. Разъяснения положений извещения о проведении запроса

котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.5.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с соблюдением положений пункта 3.4 Положения.

9.5.11. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

9.5.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору ЭП в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

9.5.13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать сведения, установленные извещением о запросе котировок в электронной форме, предусмотренные пунктом 8.2.1 Положения.

9.5.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.5.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

9.5.16. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.5.17. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

9.5.18. Оператор ЭП присваивает каждой заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9.5.19. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 9.5.15 Положения;

2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

4) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

9.5.20. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор ЭП обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

9.5.21. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам.

9.5.22. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

9.5.23. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случаях, предусмотренных разделом 8.4 Положения.

9.5.24. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 3.6 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами и размещается в ЕИС в сроки, установленные пунктом 3.8 Положения.

9.5.25. Оператор ЭП в течение 1 (одного) часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса котировок несостоявшимся.

9.5.26. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора ЭП информации, предусмотренной пунктом 9.5.25 Положения, Комиссия на основании полученной информации присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой предложена наиболее низкая цена договора. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же предложения.

9.5.27. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и содержит сведения, предусмотренные пунктом 3.7 Положения.

Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется в случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.5.28. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.8 Положения.

9.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки»

9.6.1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки» осуществляются Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.4-10.6 Положения, в соответствии с [Регламентом работы на торговой площадке «Малые закупки»](#).

9.6.2. Нормы Положения, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отклонения заявки на участие в закупке и т.д., к закупкам на торговой площадке «Малые закупки» не применяются.

10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

10.1. Закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария.

10.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации.

10.3. Закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке.

10.4. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 600 (шестьсот) тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 (пять) миллиардов рублей); при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 3 (три) миллиона рублей или не должен превышать 30 % совокупного годового объема закупок (не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок по данному пункту с целью уклонения от проведения конкурентных процедур - заключение по результатам проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе с разными юридическими, физическими лицами двух и более договоров с одним и тем же (идентичным) предметом таких договоров, заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц при условии, что Заказчику потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый

период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров, работ, услуг.

10.5. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 600 (шестьсот) тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 (пяти) миллиардов рублей); при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 30 % совокупного годового объема закупок (не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок по данному пункту с целью уклонения от проведения конкурентных процедур - заключение по результатам проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе с разными юридическими, физическими лицами двух и более договоров с одним и тем же (идентичным) предметом таких договоров, заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц при условии, что Заказчику потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров, работ, услуг.

10.6. Закупка товаров, работ, услуг государственным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), государственной образовательной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую 600 (шестьсот) тысяч рублей; при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании пунктов 10.4, 10.6 в совокупности не должен превышать 5 (пять) миллионов рублей или не должен превышать 50 % совокупного годового объема закупок (не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок по данному пункту с целью уклонения от проведения конкурентных процедур - заключение по результатам проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе с разными юридическими, физическими лицами двух и более договоров с одним и тем же (идентичным) предметом таких договоров, заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц при условии, что Заказчику потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров, работ, услуг.

10.7. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области.

10.8. Закупка на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

10.9. Закупка товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

10.10. Закупка на поставку или предоставление во временное пользование (в рамках проведения выставочных мероприятий) культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

10.11. Закупка в случае если производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

10.12. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

10.13. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

10.14. Закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

10.15. Закупка на заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем),

телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком:

1) с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, на участие в создании произведения искусства;

2) с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение;

3) с физическим лицом или юридическим лицом на проектирование изготовление, поставки и ремонт декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

4) с конкретным физическим лицом на разработку и создание театральных, концертных афиш и буклетов;

5) с конкретным поставщиком, определенным условиями договора с культурным учреждением на предоставление во временное пользование (в рамках проведения выставочных мероприятий) культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии) на оказание услуг по транспортировке, погрузке/выгрузке, упаковке/распаковке, монтажу/демонтажу таких культурных ценностей (экспонатов).

10.16. Закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности.

10.17. Закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

10.18. Закупка на заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

10.19. Закупка на заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений,

содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте.

10.20. Закупка на заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, и при этом она признана соответствующей требованиям документации (извещения) о закупке или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации (извещения) о закупке.

10.21. Закупка преподавательских, тренерских услуг, клининговых услуг, услуг экспертов, театральных критиков, театроведов, переводчиков, экскурсоводов (гидов), оказываемых физическими лицами (не являющимися индивидуальными предпринимателями).

10.22. Закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (при этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием).

10.23. Закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии; Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую 1 (один) миллион рублей, указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором.

10.24. Закупка на заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

10.25. Закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией.

10.26. Закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства.

10.27. Закупка услуг, связанных с организацией участия в культурных, образовательных, оздоровительных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный, организационный) взнос и др.

10.28. Закупка на заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования.

10.29 Закупка на заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, получение кредитов и займов для целей выплаты заработной платы, уплаты налогов и сборов, для расчетов с поставщиками ресурсов.

10.30. Закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.31. Закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением официальных физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных сборов спортсменов, спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

10.32. Закупка по предоставлению специализированной информации в области гидрометеорологии: круглосуточное обеспечение штормовой информацией о неблагоприятных гидрометеорологических явлениях погоды и предупреждениями о неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ), способствующих загрязнению атмосферного воздуха.

10.33. Закупка запорной арматуры, запорно-пломбировочных устройств.

10.34. Закупка на заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает cedentu вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии, холодного водоснабжения и водоотведения у cedентов.

10.35. Закупка на заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть рассчитана с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору.

10.36. Закупка на заключение договора банковского счета, договора об овердрафтном кредите.

10.37. Закупка на заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом, не состоялась по следующим основаниям:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения о закупке).

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с соблюдением существенных условий, предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещением о закупке): цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги, срок исполнения договора, порядок оплаты по договору.

10.38. Закупка на заключение договора аренды и (или) эксплуатации и обслуживания котельной по результатам участия в торгах, организованных иными лицами, заключение договора приобретения, аренды и (или) эксплуатации имущества (технологического, инженерного имущества котельных, мазутного хозяйства, ЦТП, насосных, бойлерных, электро-, водо-, канализационных и тепловых сетей, сопутствующего оборудования, зданий и сооружений, движимого имущества), используемого для производства и передачи пара и горячей воды (тепловой энергии), холодного водоснабжения, включающего, в том числе монтажные работы приобретаемых блочно-модульных котельных.

10.39. Закупка на заключение договора на услуги по предоставлению во временное использование спортивных сооружений.

10.40. Закупка услуг стационарной, мобильной связи, услуг по предоставлению доступа к сети Интернет в случае наличия у Заказчика номерной емкости и установленного оборудования конкретного оператора связи.

10.41. Закупка при реализации заложенного имущества, имущества, реализуемого через службу судебных приставов, стоимость которого не превышает 500 тысяч рублей;

10.42. Закупка сельскохозяйственным предприятием товаров, работ, услуг по обслуживанию и ремонту производственного оборудования и техники для животноводства и пищевого производства, сельскохозяйственной техники и оборудования в случаях непредвиденных поломок и аварий.

10.43. Закупка сельскохозяйственным предприятием продукции у крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ), в том числе услуг по доставке такой продукции.

10.44. Закупка продукции культурных и естественных пастбищ и сенокосов, в том числе услуг по доставке такой продукции.

10.45. Закупка сельскохозяйственным предприятием подстилочного материала (опилки, стружка) для содержания сельскохозяйственных животных, в том числе услуг по доставке такой продукции.

10.46. Закупка работ, услуг по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг).

11. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми и локальными актами Заказчика, в том числе Положением.

11.2. Проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, направляется Заказчиком победителю или участнику, с которым заключается договор, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, либо в случае признания победителя или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора - не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты признания такого победителя или участника уклонившимся от заключения договора.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП.

11.2.1. В договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, включается, в том числе, информация:

1) об ответственности Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, с указанием размера и порядка начисления и взыскания штрафов, пеней;

2) об условиях и порядке расторжения договора с указанием условий договора, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых является основанием для одностороннего расторжения договора;

3) о способах обмена юридически значимыми сообщениями;

4) о порядке и сроках предоставления и возврата обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств (при установлении таких

обеспечительных мер) в соответствии с разделом 8.10 Положения;

5) об условии неприменения штрафных санкций в случае нарушений поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств из-за последствий новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV.

11.2.2. При осуществлении закупок в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 899-ПП «Об организации особо значимых закупок в Мурманской области» в договор включаются сведения, предусмотренные Положением об организации особо значимых закупок в Мурманской области, утвержденным указанным постановлением.

11.3. Не допускаются изменения существенных условий договора при его заключении и исполнении, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

4) при изменении цены договора в случаях:

4.1) изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

5) при изменении цены договора в случае предоставления приоритета в соответствии с пунктами 3, 3(1), 4, 4(1) Постановления № 925;

б) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

7) при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) при изменении в соответствии с пунктом 6.3.10.1 Регламента работы на торговой площадке «Малые закупки»;

9) при изменении цены заключенного до 1 января 2019 года договора в пределах увеличения в соответствии с законодательством РФ ставки налога на добавленную стоимость в отношении товаров, работ, услуг, приемка которых осуществляется после 1 января 2019 года;

10) при изменении в 2020-2021 годах по соглашению сторон срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения на первоначально установленных условиях.

Предусмотренные настоящим пунктом изменения осуществляются при наличии у Заказчика письменного обоснования необходимости таких изменений с установленной причинно-следственной связью между последствиями новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV и возникновением обстоятельств, влекущих невозможность исполнения обязательств по договору на первоначальных условиях, согласованного с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик;

11) при поставке товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;

12) при изменении срока исполнения договора на выполнение работ, оказание услуг в случае возникновения независящих от сторон обстоятельств, имеющих характер непреодолимой силы (погодно-климатические условия и пр.), если возможность такого изменения условий договора была предусмотрена документацией и (или) извещением о конкурентной закупки, условиями договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется однократно и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора более чем на 30 (тридцать) процентов от срока, установленного проектом договора и (или) договором;

13) в случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктами 10.1, 10.8, 10.18, 10.19, 10.24, 10.26 Положения.

11.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда,

в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.4.1. Заказчик вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору.

11.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) одним или несколькими из следующих способов:

1) по адресу электронной почты, указанному в договоре, с получением уведомления от поставщика (исполнителя, подрядчика) о получении им такого сообщения (если такой способ направления юридически значимых сообщений установлен условиями договора в соответствии с подпунктом 3 пункта 11.2.1 Положения);

2) по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, либо нарочно с отметкой о получении решения, либо посредством факсимильной связи, либо иными средствами связи и доставки, обеспечивающими получение заказчиком подтверждения получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного решения.

11.4.3. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения получения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) указанного решения либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре.

11.4.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.4.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) и (или) поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не соответствуют установленным в извещении и (или) документации об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, выполняемой работе, оказываемой услуге или поставщик (исполнитель, подрядчик) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

11.4.6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

11.4.7. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.4.8. В случае расторжения договора Заказчик при необходимости осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением.

11.4.9. Информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Любой участник закупки в случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.06 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

