

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5
17.06.2013 - 21.06.2013	Министерство труда и социального развития Мурманской области	проверка целевого использования субсидии, предоставленной из областного бюджета на выполнение государственного	справка от 28.06.2013	замечания устранены
15.07.2013 - 15.08.2013	комитет государственного и финансового контроля Мурманской области	отдельные вопросы финансово-хозяйственной деятельности	справка	замечания устранены
22.08.2013 - 02.09.2013	ГУ Управление ПФ РФ в Кольском районе	правильность исчисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ	акт	нарушений не выявлено
22.08.2013 - 26.08.2013	ГУ Мурманское региональное отделение Фонда социального страхования РФ Филиал №1	правильность исчисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в ФСС РФ плательщиком страховых взносов	акт	нарушений не выявлено
14.11.2013 - 06.12.2013	Управление надзорной деятельностью ГУ МЧС России по Мурманской области	проверка выполнения требований в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, проверка выполнения требований и мероприятий в области ГО.	акт	нарушений не выявлено

14.11.2013 - 06.12.2013	ГУ Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий по Мурманской области Отдел надзорной деятельности по Кольскому району	проверка соблюдения требования пожарной безопасности	акт	нарушений не выявлено
----------------------------	--	--	-----	-----------------------

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой /выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 28 » октября 2013 г. N 196

1. Провести проверку в
отношении

Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)
населения "Кольский комплексный центр социального обслуживания населения"

2. Место нахождения: 184380, Мурманская обл., Кольский р-н, г. Кола, ул. Красноармейская, 23

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактически осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Кузьмина Руслана Николаевича, начальника отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Мурманской области; Плаксына Андрея Николаевича, заместителя начальника отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Мурманской области; Савина Геннадия Юрьевича, главного специалиста-эксперта отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС УНД ГУ МЧС России по Мурманской области; Харитонову Владимира Владимировича, ведущего специалиста-эксперта отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС УНД ГУ МЧС России по Мурманской области; Артёменко Олеся Владимировну, ведущего специалиста-эксперта отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС УНД ГУ МЧС России по Мурманской области

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: выполнения плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2013 год, доведенного до заинтересованных лиц посредством размещения на Интернет-сайте Главного управления МЧС России по Мурманской области

при установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

✓ ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

✓ ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

✓ реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступившие в орган государственного контроля (надзора);

✓ реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

✓ реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

✓ реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

6. Задачей настоящей проверки являются:

- оценка работы по соблюдению и выполнению требований законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- проверка выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить « 11 » ноября 2013 г.

Проверку окончить не позднее « 06 » декабря 2013 г.

9. Правовые основания проведения проверки: ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; ст. 4-7, 14, 18-21, 24, 27 Федерального закона РФ от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; п. 1-13, 16, 18-34 Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; п. 1-10, 14 Постановления Правительства РФ от 4 сентября 2003 N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; п. 1-5, 12-16, 18, 21-23 Положения о нормах, порядке накопления и использования

имущества гражданской обороны утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1994 N 330-15; п. 1-7 Порядка создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 1996 N 1340; п. 1-7, 10-11, 13-22 Приказа МЧС РФ от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 января 2006 N 7383); п. 2-4, 6-9, 25-29, 31-32, 34-41, 44, 46 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты утвержденного Приказом МЧС РФ от 21.12.2005 № 993 (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 19.01.06 № 7384); п. 1.2-1.4, 2.1-2.17 Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденных Приказом МЧС РФ от 27 мая 2003 N 285 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2003 N 4934).

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Оценить состояние работы по:

- планированию и осуществлению необходимых мер в области защиты работников от чрезвычайных ситуаций;
- планированию и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования учреждения и обеспечению жизнедеятельности работников учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечению создания, подготовке и поддержанию в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлению обучения работников учреждения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечению организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- финансированию мероприятий по защите работников учреждения от чрезвычайных ситуаций;
- созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

11. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: Приказ МЧС России от 26.06.2012 г. № 359 «Об утверждении административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- копию Устава (Положения) организации (предприятия, учреждения);
- сведения о вышестоящей в порядке подчиненности организации;
- банковские реквизиты организации (предприятия, учреждения).
- данные на руководящий состав организации (предприятия, учреждения) отвечающий за вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (должность, ФИО, приказ о назначении, № тел.);
- копии титульных листов (с реквизитами согласования и утверждения), приказов и планирующих документов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (план основных мероприятий, плана действий по предупреждению ЧС, Приказ о создании объектового звена РСЧС, комиссии КЧС и ПБ его Положения, функциональные обязанности членов комиссии, план работы на год) и оригиналы документов;
- копии свидетельств об обучении соответствующих должностных лиц в УМЦ по ГОЧС и на курсах ГО;
- данные о наличии средств индивидуальной защиты персонала, запасов материальных средств и резерва финансовых средств.

Заместитель начальника управления

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя)

надзорной деятельности Главного управления

органа государственного (контроля (надзора), органа муниципального контроля,

МЧС России по Мурманской области – начальник

отдела государственного пожарного надзора

Панкратов Алексей Александрович

издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Плаксин Андрей Николаевич, заместитель начальника отдела государственного надзора в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Мурманской области (тел. 27-51-20)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С распоряжением о проведении проверки ознакомлен(а), копию получил(а)

(Ф.И.О., должность лица получившего распоряжение (руководителя, законного представителя, иного должностного лица), дата, подпись)

п. 1-7 Порядка создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 1996 N 1340; п. 1-7, 10-11, 13-22 Приказа МЧС РФ от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 января 2006 N 7383); 2-4, 6-9, 25-29, 31-32, 34-41, 44, 46 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты утвержденного Приказом МЧС РФ от 21.12.2005 № 993 (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 19.01.06 7384); п. 1.2-1.4, 2.1-2.17 Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, прибор радиационной, химической разведки и контроля, утвержденных Приказом МЧС РФ от 27 мая 2003 N 2 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2003 N 4934).

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Оценить состояние работы по:

- планированию и осуществлению необходимых мер в области защиты работников от чрезвычайных ситуаций;
- планированию и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования учреждения и обеспечению жизнедеятельности работников учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечению создания, подготовке и поддержанию в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлению обучения работников учреждения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечению организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- финансированию мероприятий по защите работников учреждения от чрезвычайных ситуаций;
- созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

11. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: Приказ МЧС России от 26.06.2012 г. № 359 «Об утверждении административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- копию Устава (Положения) организации (предприятия, учреждения);
- сведения о вышестоящей в порядке подчиненности организации;
- банковские реквизиты организации (предприятия, учреждения).
- данные на руководящий состав организации (предприятия, учреждения) отвечающий за вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (должность, ФИО, приказ о назначении, № тел.);
- копии титульных листов (с реквизитами согласования и утверждения), приказов и планирующих документов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (план основных мероприятий, плана действий по предупреждению ЧС, Приказ о создании объектового звена РСЧС, комиссии КЧС и ПБ его Положения, функциональные обязанности членов комиссии, план работы на год) и оригиналы документов;
- копии свидетельств об обучении соответствующих должностных лиц в УМЦ по ГОЧС и на курсах ГО;
- данные о наличии средств индивидуальной защиты персонала, запасов материальных средств и резерва финансовых средств.

Заместитель начальника управления

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя)

надзорной деятельности Главного управления

органа государственного (контроля (надзора), органа муниципального контроля,

МЧС России по Мурманской области – начальник

отдела государственного пожарного надзора

Панкратов Алексей Александрович

(подпись, печать)



Плаксин Андрей Николаевич, заместитель начальника отдела государственного надзора в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Мурманской области (тел. 27-51-20)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С распоряжением о проведении проверки ознакомлен(а), копию получил(а)

(Ф.И.О., должность лица получившего распоряжение (руководителя, законного представителя, иного должностного лица), дата, подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой /выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от « 28 » октября 2013 г. N 196

1. Провести проверку в отношении Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя) населения "Кольский комплексный центр социального обслуживания населения"
2. Место нахождения: 184380, Мурманская обл., Кольский р-н, г. Кола, ул. Красноармейская, 23
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактически осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Кузьмина Руслана Николаевича, начальника отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Мурманской области; Пласкина Андрея Николаевича, заместителя начальника отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Мурманской области; Савина Геннадия Юрьевича, главного специалиста-эксперта отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС УНД ГУ МЧС России по Мурманской области; Харитонов Владимир Владимирович, ведущего специалиста-эксперта отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС УНД ГУ МЧС России по Мурманской области; Артёменко Олеся Владимировна, ведущего специалиста-эксперта отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС УНД ГУ МЧС России по Мурманской области
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекаются
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: выполнения плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2013 год, доведенного до заинтересованных лиц посредством размещения на Интернет-сайте Главного управления МЧС России по Мурманской области при установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
 - а) в случае проведения плановой проверки:
 - ✓ ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;
 - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - ✓ ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - ✓ реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступившие в орган государственного контроля (надзора);
 - ✓ реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - ✓ реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - ✓ реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.
6. Задачей настоящей проверки являются:
 - оценка работы по соблюдению и выполнению требований законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 - проверка выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней
К проведению проверки приступить « 11 » ноября 2013 г.
Проверку окончить не позднее « 06 » декабря 2013 г.
9. Правовые основания проведения проверки: ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; ст. 4-7, 14, 18-21, 24, 27 Федерального закона РФ от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; п. 1-13, 16, 18-34 Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; п. 1-10, 14 Постановления Правительства РФ от 4 сентября 2003 N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; п. 1-5, 12-16, 18, 21-23 Положения о нормах, порядке накопления и использования имущества гражданской обороны утвержденном Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1994 N 330-15;

п. 1-7 Порядка создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 1996 N 1340; п. 1-7, 10-11, 13-22 Приказа МЧС РФ от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 января 2006 N 7383); 2-4, 6-9, 25-29, 31-32, 34-41, 44, 46 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты утвержденного Приказом МЧС РФ от 21.12.2005 № 993 (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 19.01.06 N 7384); п. 1.2-1.4, 2.1-2.17 Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденных Приказом МЧС РФ от 27 мая 2003 N 28 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2003 N 4934).

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
Оценить состояние работы по:

- планированию и осуществлению необходимых мер в области защиты работников от чрезвычайных ситуаций;
- планированию и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования учреждения и обеспечению жизнедеятельности работников учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечению создания, подготовке и поддержанию в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлению обучения работников учреждения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечению организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- финансированию мероприятий по защите работников учреждения от чрезвычайных ситуаций;
- созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

11. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: Приказ МЧС России от 26.06.2012 г. № 359 «Об утверждении административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- копию Устава (Положения) организации (предприятия, учреждения);
- сведения о вышестоящей в порядке подчиненности организации;
- банковские реквизиты организации (предприятия, учреждения);
- данные на руководящий состав организации (предприятия, учреждения) отвечающий за вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (должность, ФИО, приказ о назначении, № тел.);
- копии титульных листов (с реквизитами согласования и утверждения), приказов и планирующих документов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (план основных мероприятий, плана действий по предупреждению ЧС, Приказ о создании объектового звена РСЧС, комиссии КЧС и ПБ его Положения, функциональные обязанности членов комиссии, план работы на год) и оригиналы документов;
- копии свидетельств об обучении соответствующих должностных лиц в УМЦ по ГОЧС и на курсах ГО;
- данные о наличии средств индивидуальной защиты персонала, запасов материальных средств и резерва финансовых средств.

Заместитель начальника управления

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя)

надзорной деятельности Главного управления

органа государственного (контроля (надзора), органа муниципального контроля,

МЧС России по Мурманской области – начальник

отдела государственного пожарного надзора

Панкратов Алексей Александрович

издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Плаксин Андрей Николаевич, заместитель начальника отдела государственного надзора в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Мурманской области (тел. 27-51-20)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С распоряжением о проведении проверки ознакомлен(а), копию получил(а)

(Ф.И.О., должность лица получившего распоряжение (руководителя, законного представителя, иного должностного лица), дата, подпись)

Управление надзорной деятельности ГУ МЧС России по Мурманской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении плановой /выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 28 » октября 2013 г. N 209

1. Провести проверку в отношении Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

населения "Кольский комплексный центр социального обслуживания населения"

2. Место нахождения: 184380, Мурманская обл., Кольский р-н, г. Кола, ул. Красноармейская, 23

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактически осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Кузьмина Руслана Николаевича, начальника отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Мурманской области; Плаксина Андрея Николаевича, заместителя начальника отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Мурманской области; Савина Геннадия Юрьевича, главного специалиста-эксперта отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС УНД ГУ МЧС России по Мурманской области; Харитонов Владимир Владимирович, ведущего специалиста-эксперта отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС УНД ГУ МЧС России по Мурманской области; Артёменко Олеся Владимировну, ведущего специалиста-эксперта отдела государственного надзора в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС УНД ГУ МЧС России по Мурманской области

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: выполнения плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2013 год, доведенного до заинтересованных лиц посредством размещения на Интернет-сайте Главного управления МЧС России по Мурманской области

при установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:

✓ ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

✓ ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

✓ реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступившие в орган государственного контроля (надзора);

✓ реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

✓ реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

✓ реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

6. Задачей настоящей проверки являются:

- оценка работы по соблюдению и выполнению требований законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- проверка выполнения требований и мероприятий в области гражданской обороны, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить - « 11 » ноября 2013 г.

Проверку окончить не позднее « 06 » декабря 2013 г.

9. Правовые основания проведения проверки: ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля», ст. 2, 4, 9, 11-13, 15, 18 Федерального Закона РФ от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», п. 1-6 Положения «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 N 782, п. 1-10 Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организации утвержденного Приказом МЧС РФ от 31 июля 2006 N 440, п. 1-7 Положения «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2000 N 379, п. 1-6, 10-11 «Порядка создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» утвержденного Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 1999 N 1309, п. 1-5 Постановления Правительства РФ от 2 ноября 2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и п. 2-2 Приложения к нему, п.2, 6-8, 10-11, 14-18, 21-23, 25-33, 38, 41-42 Постановления Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «Об утверждении правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», п. 2-22 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2007 N 804, п. 2-14, 16 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях утвержденного Приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 N 687, п. 1-5, 12-16, 18, 21-23 Положения о нормах, порядке накопления и использования имущества гражданской обороны утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1994 N 330-15, п. 2-4, 6-9, 25-29, 31-32, 34-41, 44, 46 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты утвержденного Приказом МЧС РФ от 21.12.2005 № 993 (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 19.01.06 № 7384), п. 1-7, 10-11, 13-22 Приказа МЧС РФ от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 января 2006 N 7383), п. 2-3, 60-61, 89-122 Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) утвержденного Приказом МЧС РФ от 16.02.2012 № 70, п. 1.2-1.4, 2.1-2.17 Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденных Приказом МЧС РФ от 27 мая 2003 N 285 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2003 N 4934), п. 1.1, 2.2-2.6.1, 2.8 Инструкции по проверке и оценке состояния гражданской обороны утвержденной Приказом МЧС РФ от 01.03.2004 № 97.

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) Ознакомление с правоустанавливающими документами;
- 2) Ознакомление с распорядительными и организационными документами по планированию и осуществлению мероприятий по гражданской обороне;
- 3) Ознакомление с распорядительными и организационными документами о планировании и проведении мероприятий по повышению устойчивости функционирования и обеспечению жизнедеятельности в военное время;
- 4) Проверка вопросов обучения работников организации в области гражданской обороны;
- 5) Проверка создания резервов материальных и финансовых ресурсов в области гражданской обороны;
- 6) Проверка создания и поддержания в готовности объектов гражданской обороны.

11. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: Приказ МЧС России 26.06.2012 г. № 358 «Об утверждении административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению надзора в области гражданской обороны».

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- копию выписки из ЕГРЮЛ;
- копию Устава организации (предприятия, учреждения);
- сведения о вышестоящей в порядке подчиненности организации;
- банковские реквизиты организации (предприятия, учреждения).
- данные на руководящий состав организации (предприятия, учреждения) отвечающий за вопросы гражданской обороны (должность, ФИО, приказ о назначении, № тел.);
- копии титульных листов (с реквизитами согласования и утверждения), приказов и планирующих документов в области гражданской обороны (план основных мероприятий, плана гражданской обороны, плана эвакуации, положения о ведении гражданской обороны) и оригиналы документов;
- копии свидетельств об обучении соответствующих должностных лиц в УМЦ по ГОЧС и на курсах ГО и оригиналы документов;
- данные о наличии средств индивидуальной защиты персонала, запасов материальных средств;
- план распределения и выдачи СИЗ;

- копию паспорта ЗС ГО с обязательными приложениями, актов комплексной проверки ЗС ГО, копию журнала учета ЗС ГО;
- копию приказа о назначении ответственного за содержание ЗС ГО.

Заместитель начальника управления

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя)

надзорной деятельности Главного управления

органа государственного (контроля (надзора), органа муниципального контроля,

МЧС России по Мурманской области – начальник

отдела государственного пожарного надзора

Панкратов Алексей Александрович

издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Плаксин Андрей Николаевич, заместитель начальника отдела государственного надзора в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Мурманской области (тел. 27-51-20)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С распоряжением о проведении проверки ознакомлен(а), копию получил(а)

(Ф.И.О., должность лица получившего распоряжение (руководителя, законного представителя, иного должностного лица), дата, подпись)



**ОТДЕЛ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЬСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

город Кола
(место составления акта)

“ 15 ” ноября 20 13 г.
(дата составления акта)
11 час. 30 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 106

По адресу/адресам: г. Кола, ул. Красноармейская, д. 23
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения отдела надзорной деятельности Кольского района УНД ГУ
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества

МЧС России по Мурманской области от 05.11.2013 г. № 106, вынесенного Главным

(в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля

государственным инспектором Кольского района по пожарному надзору

(надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Каграмановым Алексеем Анатольевичем,

В период с « 14 » ноября 20 13 г. по « 06 » декабря 20 13 г. была
проведена плановая, выездная проверка в отношении: _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная) (наименование юридического лица,

ГОБУСОН «Кольский КЦСОН»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Выезд на объект:

« 14 » ноября 20 13 г. с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 1ч.

Дата, время и продолжительность проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или при
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким
адресам)

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность _____

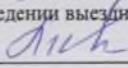
“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: Не более 20 рабочих дней
(рабочий дней/часов)

Акт составлен: отделом надзорной деятельности Кольского района Управления надзорной
деятельности Главного управления МЧС России по Мурманской области.
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

✓ 07.11.13. 

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Воронцова Наталья Владимировна, инспектор отдела

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица

надзорной деятельности Кольского района УНД ГУ МЧС России по Мурманской области

(должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются

- государственный инспектор Кольского района по пожарному надзору.

фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов

свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Директор ГОБУСОН «Кольский КЦСОН» -

При проведении проверки присутствовали: Яскунова Любовь Павловна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя

индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена

саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

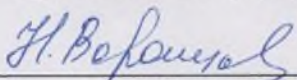
В ходе проведения проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами не выявлено

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено

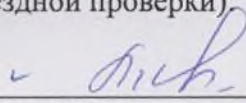
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлено

нарушений не выявлено -----

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля **внесена** (заполняется при проведении выездной проверки):



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

/Воронова Н.В.



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

✓

Мещуров А.Ф. директор

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя)

юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 15 ” ноября 20 13 г.

М.П.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)



**ОТДЕЛ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЬСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

город Кола
(место составления акта)

“ 15 ” ноября 20 13 г.
(дата составления акта)
11 час. 30 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 106

По адресу/адресам: г. Кола, ул. Красноармейская, д. 23
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения отдела надзорной деятельности Кольского района УНД ГУ
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества

МЧС России по Мурманской области от 05.11.2013 г. № 106, вынесенного Главным

(в случае, если имеется), должностного руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля

государственным инспектором Кольского района по пожарному надзору

(надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Каграмановым Алексеем Анатольевичем,

В период с « 14 » ноября 20 13 г. по « 06 » декабря 20 13 г. была
проведена плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная) (наименование юридического лица,

ГОБУСОН «Кольский КЦСОН»

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Выезд на объект:

« 14 » ноября 20 13 г. с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 1 ч.

Дата, время и продолжительность проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или при
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким
адресам)

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

Общая продолжительность проверки: Не более 20 рабочих дней
(рабочий день/часов)

Акт составлен: отделом надзорной деятельности Кольского района Управления надзорной
деятельности Главного управления МЧС России по Мурманской области.

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

✓ 07.11.2020 Лич

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Воронцова Наталья Владимировна, инспектор отдела

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица

надзорной деятельности Кольского района УНД ГУ МЧС России по Мурманской области

(должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются

- государственный инспектор Кольского района по пожарному надзору.

фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов

свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Директор ГОБУСОН «Кольский КЦСОН» -

При проведении проверки присутствовали: Яскунова Любовь Павловна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя

индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена

саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами не выявлено

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлено

нарушений не выявлено -----

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Н. Воронцова
(подпись проверяющего)

Л. Яскунова
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

/Воронова Н.В.



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а).

✓

Исупов А.Ф. директор
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 15 ” ноября 20 13 г.

Н.В.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)



Пенсионный фонд
Российской Федерации
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
в Кольском районе Мурманской области
Победы ул., д. 9,
Кола, 184381
тел/факс (81553) 3-20-46
ОКПО 56956667 ОГРН 1025100586686
ИНН/КПП 5105020910/510501001

Приложение № 14
к Приказу Минздравсоцразвития России
от 07.12.2009 № 957н

Форма 9-ПФР

**Решение
о проведении выездной проверки**

от 22.08.2013 года
(дата)

№ 061 003 13 ВР 0000342

На основании Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"

Начальник ГУ Управления ПФ РФ в Кольском районе Мурманской области
Назарова Юлия Сергеевна,

(должность руководителя (заместителя руководителя) органа контроля за уплатой страховых взносов)

ГУ-УПРАВЛЕНИЕ ПФ РФ В КОЛЬСКОМ РАЙОНЕ

(наименование органа контроля за уплатой страховых взносов)

РЕШИЛ:

Провести выездную проверку (плановая) правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиком страховых взносов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "КОЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"

ГОБУСОН "КОЛЬСКИЙ КЦСОН"

(полное и сокращенное наименование организации)

Регистрационный номер в органе контроля
за уплатой страховых взносов

061003005050

ИНН

5105031492

КПП

510501001

Адрес места нахождения организации

184381, МУРМАНСКАЯ ОБЛ, КОЛЬСКИЙ Р-Н,
КОЛА Г, КРАСНОАРМЕЙСКАЯ УЛ, 23

за период с 01.01.2010 года по 31.12.2012 года
(дата) (дата)

2. Поручить проведение выездной проверки

Главному специалисту-эксперту ОПУ, АСВ, ВС и ВЗ Михайловой Галине Анатольевне (руководитель)
Специалисту-эксперту ОПУ, АСВ, ВС и ВЗ Косаревой Елене Анатольевне

(должности, Ф.И.О. лиц, которым поручается проведение проверки, с указанием руководителя проверяющей группы органа контроля за уплатой страховых взносов)

Начальник ГУ Управления ПФ РФ в
Кольском районе Мурманской области



(подпись)

НАЗАРОВА Ю.С.

Место печати органа контроля
за уплатой страховых взносов

С решением о проведении выездной проверки ознакомлен

Директор

А. П. Якунов

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения))

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (их уполномоченного представителя))

А. В. АОВ

(подпись)

21.08.2013

(дата)

Место печати плательщика
страховых взносов

ГУ-УПРАВЛЕНИЕ ПФ РФ В КОЛЬСКОМ РАЙОНЕ
184380, Г. КОЛА, УЛ. ПОБЕДЫ, Д. 9
Тел.факс: (81553) 3-48-42,

Акт выездной проверки

от 03.10.2013
(дата)

N 0610030000906

Нами, Михайловой Галиной Анатольевной главный специалист- эксперт отдела ПУ, АСВ, ВС и ВЗ (руководитель), Косаревой Еленой Анатольевной специалист-эксперт отдела ПУ, АСВ, ВС и ВЗ,

(Ф.И.О. лиц, проводивших выездную проверку, с указанием должностей и руководителя проверяющей группы)

ГУ-УПРАВЛЕНИЕ ПФ РФ В КОЛЬСКОМ РАЙОНЕ,

(наименование органа контроля за уплатой страховых взносов)

проведена выездная проверка правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиком страховых взносов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "КОЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ" (ГОБУСОН "КОЛЬСКИЙ КЦСОН")

(полное и сокращенное наименование организации)

Регистрационный номер в органе контроля за уплатой страховых взносов 061003005050

ИНН 5105031492

КПП 510501001

Адрес места нахождения организации (обособленного подразделения) 184381, МУРМАНСКАЯ ОБЛ, КОЛЬСКИЙ Р-Н, КОЛА Г, КРАСНОАРМЕЙСКАЯ УЛ, 23

за период с 01.01.2010 по 31.12.2012

Выездная проверка проведена в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования".

1. Общие положения:

1.1. Место проведения выездной проверки: территория проверяемого лица

1.2. Выездная проверка начата 22.08.2013, окончена 02.09.2013.

На основании решения начальника ГУ Управление ПФ РФ в Кольском районе Мурманской области Назаровой Юлии Сергеевны о проведении выездной проверки от 22.08.2013г. № 061 003 13 ВР 0000342.

1.3. Должностные лица организации:

Директор - Яскунова Любовь Павловна

Главный бухгалтер - Гошева Нина Владимировна

1.4. Выездная проверка проведена выборочным методом проверки представленных и (или) имеющихся у органа контроля за уплатой страховых взносов следующих документов:

- 1) Устав и учредительный договор, лицензии, приказы об утверждении учетной политики,
- 2) Распорядительные документы (приказы, трудовые договоры, соглашения, заключенные с физическими лицами) за 2010 год, 2011 год, 2012 год,
- 3) Регистры бухгалтерского учета по счетам (сч.1302, сч.1303, сч.1304, сч.1201, сч.1208),
- 4) Сводные ведомости по начислению зарплаты с 01.01.2010г. по 31.12.2012 г.,
- 5) Платежные банковские и кассовые документы за 2010 год, 2011 год, 2012 год,
- 6) Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов на физических лиц за 2010г., 2011г., 2012г. ,
- 7) Расчеты РСВ-1 ПФР за 2010 год, за 2011 год, за 2012 год,
- 8) Журнал-главная за 2010 год, 2011 год, 2012 год,
- 9) Расчетно-платежная ведомость за 2010 год, 2011 год, 2012 год,
- 10) Оборотно-сальдовые ведомости за 2010 год, 2011 год, 2012 год,
- 11) Штатное расписание за 2010 год, 2011 год, 2012 год,
- 12) Документы по подотчетным суммам (авансовые отчеты и прилагаемые к ним документы) за 2010 год, 2011 год, 2012 год,
- 13) Индивидуальные сведения персонифицированного учета за 2010- 2012гг

Проведена проверка:

1. Сумм выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 24.07.2009г. № 212-ФЗ за 2010-2012гг.
2. Сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами в соответствии со ст.9 Федерального закона от 24.07.2009г. № 212-ФЗ за 2010-2012гг.
3. Базы для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование за 2010-2012гг.
4. Начисления страховых взносов по установленным законодательством тарифам, соблюдение сроков перечисления страховых взносов за 2010-2012гг.
5. Начисления выплат в пользу работников ниже минимального размера оплаты труда в 2010-2012гг.; ниже размера прожиточного минимума в 2010-2012гг.
6. Сроков представления отчетности за 2010-2012гг.

2. Настоящей проверкой установлено:

2.1. Не выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о страховых взносах в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "КОЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"

2.1.1. Начисление страховых взносов производилось в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009г. № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд

обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования”.

Нарушения и расхождения за 2010г., 2011г., 2012 год по правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование отсутствуют. Фактов занижения базы для начисления страховых взносов за 2010г., 2011г., 2012г. не установлено.

Фактов начисления выплат в пользу работников ниже минимального размера оплаты труда в 2010-2012гг, ниже размера прожиточного минимума в 2010-2012гг не выявлено.

2.1.2. ГОБУСОН "КОЛЬСКИЙ КЦСОН" «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на ОМС в ФФОМС и ТФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическими лицами» (Форма РСВ-1 ПФР код тарифа- «01») представил:

Период	Установленный срок представления	Дата представления
1 квартал 2010	30.04.2010	19.04.2010
Уточненный расчет		04.10.2010
Полугодие 2010	02.08.2010	29.07.2010
Уточненный расчет		04.10.2010
9 месяцев 2010	01.11.2010	20.10.2010
Год 2010	15.02.2011	11.02.2011
1 квартал 2011	16.05.2011	05.05.2011
Полугодие 2011	15.08.2011	29.07.2011
9 месяцев 2011	15.11.2011	15.11.2011
Год 2011	15.02.2012	15.02.2012
1 квартал 2012	15.05.2012	03.05.2012
Полугодие 2012	15.08.2012	15.08.2012
9 месяцев 2012	15.11.2012	23.10.2012
Год 2012	15.02.2013	15.02.2013

Сроки представления «Расчетов» за 2010 год, 2011 год, 2012 год не нарушены.

Сроки представления Индивидуальных сведений о трудовом (страховом) стаже (доходе), начисленных и уплаченных страховых взносах за застрахованных лиц(ф. СЗВ-6-1, ф.СЗВ-6-3, ф.АДВ-6-2) за 2010год, 2011 год, 2012год не нарушены.

2.1.3. ГОБУСОН "КОЛЬСКИЙ КЦСОН" открыты лицевые счета в ГРКЦ ГУ Банка России по МО № 20496Ц51020, № 21491Ц51020.

3. По результатам настоящей проверки замечаний нет.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего плательщик страховых взносов вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в

ГУ-УПРАВЛЕНИЕ ПФ РФ В КОЛЬСКОМ РАЙОНЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа контроля за уплатой страховых взносов)

письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом плательщик страховых взносов вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

В случае направления настоящего акта по почте заказным письмом датой вручения этого акта считается шестой день начиная с даты отправки заказного письма.

Подпись должностного лица органа
контроля за уплатой страховых
взносов, проводившего проверку

Подпись руководителя
организации(обособленного подразделения,
(уполномоченного представителя))

Главный специалист- эксперт
отдела ПУ, АСВ, ВС и ВЗ,
ГУ- Управление ПФ РФ в Кольском
районе

ДИРЕКТОР ГОБУСОН "КОЛЬСКИЙ
КЦСОН"


(подпись)

Михайлова Г.А.
(Ф.И.О.)


(подпись)

Яскунова Л.П.
(Ф.И.О.)

Специалист-эксперт отдела ПУ, АСВ,
ВС и ВЗ, ГУ-Управление ПФ РФ в
Кольском районе


(подпись)

Косарева Е.А.
(Ф.И.О.)

Место печати органа контроля
за уплатой страховых взносов



Экземпляр настоящего акта с _____ приложениями на _____ листах
(кол-во приложений)
получил.

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

(их уполномоченного представителя))

(подпись)

(дата)

М П

СПРАВКА

проверки государственного областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения»

г. Кола

28.06.2013

В соответствии с планом мероприятий по финансовому контролю Министерства труда и социального развития Мурманской области на 2013 год проведена проверка целевого использования субсидии, представленной из областного бюджета на выполнение государственного задания ГОБУСОН «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения».

Проверка проведена в период с 17.06.2013 по 21.06.2013.

Проверяемый период 2012 год.

Проверкой установлено:

Государственное областное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» создано постановлением Совета депутатов г. Колы Мурманской области от 15.02.1999 № 1.1 и принято в государственную собственность Мурманской области в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 18.12.2006 № 492-ПП. Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 12.12.2011 № 626 переименовано в государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава (в новой редакции), утверждённого приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 16.12.2011 № 661, зарегистрированного 26.12.2011 Межрайонной инспекцией № 7 по Мурманской области.

Учреждение в качестве юридического лица внесено в Единый государственный реестр юридических лиц, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - 1025100589557, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 51 № 001715785, дата внесения записи 26.12.2011, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)-5105031492, КПП-510501001.

Право первой подписи в проверяемом периоде предоставлено: директору Учреждения – Яскуновой Любови Павловне, заместителю директора Гвоздевой Ирине Викторовне.

Право второй подписи в проверяемом периоде предоставлено: главному бухгалтеру – Гошевой Нине Владимировне, бухгалтеру Вторыгиной Нине Петровне.

Определение нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания

Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2012 год, и охваченный проверкой, составил – 23 276 220,79 рублей.

В ходе контрольного мероприятия проверен вопрос правильности определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и распределения их по отдельным услугам, на выполнение работ, включенных в государственное задание.

Государственное задание на 2012 год Министерством труда и социального развития Мурманской области утверждено 26.12.2011.

В течение 2012 года в государственное задание учреждения вносились изменения по показателям, характеризующим объем оказываемых услуг, в части единиц измерения объема услуг.

С учетом внесенных в течение года изменений государственное задание на 2012 год учредителем утверждено 27.09.2012.

Порядок и условия предоставления учредителем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2012 год определялись Соглашением от 30.12.2011 № 09-06-1/10.

Государственное задание на 2012 год на оказание государственных услуг (работ) установлено в соответствии с основными видами деятельности учреждения.

Государственные услуги, оказываемые учреждением в качестве основных видов деятельности:

- по предоставлению социального обслуживания на дому;
- по социальному патронажу (патронату);
- по предоставлению срочного социального обслуживания;
- по предоставлению психолого-педагогической и социально-психологической помощи.

В государственном задании учреждению одновременно с оказанием государственных услуг предусмотрено выполнение работы по организации службы «Социальное такси».

Следует отметить, что в государственном задании на 2012 год объем государственной услуги по предоставлению срочного социального обслуживания неправомерно завышен, так как включает в себя объем выполняемых работ по организации службы «Социальное такси».

Порядки определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения утверждены приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 27.05.2011 № 273 по согласованию с Министерством финансов Мурманской области и Министерством экономического развития

Мурманской области (далее – приказ Минтрудсоцразвития Мурманской области от 27.05.2011 № 273).

Для определения нормативных затрат на оказание государственных услуг в учреждении применяется структурный метод, при котором расходы распределяются пропорционально выбранному основанию - затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в выполнении государственной услуги. Расчет осуществляется путем определения доли заработной платы основного персонала, задействованного непосредственно в оказании данной услуги, во всей заработной плате основного персонала.

Установлено несоблюдение норм, утвержденных приказом Минтрудсоцразвития Мурманской области от 27.05.2011 № 273:

- при расчете норматива затрат на оплату труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги по предоставлению срочного социального обслуживания, включены затраты на оплату труда социального работника, занятого выполнением государственной работы по организации службы «Социальное такси»;
- процентное соотношение долей заработной платы основного персонала, задействованного непосредственно в оказании конкретной услуги, к заработной плате основного персонала определено неверно;
- при определении косвенных расходов, необходимых для предоставления услуги, в расчет нормативных затрат на предоставление услуги социального обслуживания на дому включены расходы на коммунальные услуги;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов при распределении затрат на общехозяйственные нужды распределены не по отдельным услугам пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, занятого в выполнении государственной услуги, а отнесены в полном объеме на услугу по предоставлению психолого-педагогической и социально-психологической помощи.

При расчете расходов на выполнение работы по организации службы «Социальное такси» в состав затрат включены только те затраты, которые непосредственно связаны с выполнением государственной работы. Затраты на общехозяйственные нужды и содержание используемого имущества при определении затрат на выполнение работы не учтены.

Из вышесказанного следует, что нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги (работы), рассчитанные учреждением, не отражают объективного состояния затрат, необходимых для предоставления соответствующей услуги, и выполнения работы, включенной в государственное задание.

Кроме того, следует обратить внимание на тот факт, что в плановые затраты на оказание государственной услуги по предоставлению срочного социального обслуживания в 2013 году в состав нормативных затрат включены расходы на приобретение основных средств.

Выводы

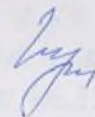
1. Установлено несоблюдение норм, утвержденных приказом Минтрудсоцразвития Мурманской области от 27.05.2011 № 273, в части определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и распределения их по отдельным услугам.

2. Нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги (работы), рассчитанные учреждением, не отражают объективного состояния затрат, необходимых для предоставления соответствующей услуги, и выполнения работы, включенной в государственное задание.

Предложения

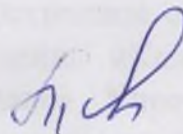
1. Обеспечить соблюдение норм, утвержденных приказом Минтрудсоцразвития Мурманской области от 27.05.2011 № 273, при определении нормативных затрат на оказание государственных услуг и распределения их по соответствующим услугам.

**Ведущий специалист
отдела финансово-экономического
обеспечения и контроля
Министерства труда и социального развития
Мурманской области**



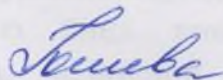
Л.Г. Луш

**Директор
ГОБУСОН
«Кольский комплексный центр
социального обслуживания населения»**



Л.П. Яскунова

**Главный бухгалтер
ГОБУСОН
«Кольский комплексный центр
социального обслуживания населения»**



Н.В. Гошева

Один экземпляр справки получен:

Авт 6
578.11.11.11

**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Мурманск

12 июля 2013 г.

№ 96-од

О проведении плановой проверки

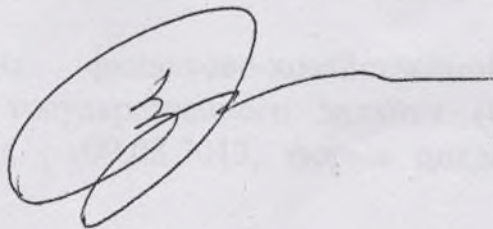
На основании Плана контрольных мероприятий Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области на 2013 год, утвержденного Губернатором Мурманской области 30.11.2012, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу финансового контроля Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области (Арестов Д.М.) в срок с 15.07.2013 по 15.08.2013 провести плановую проверку отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в государственном областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» за 2012 год.

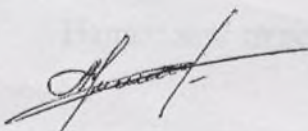
2. Ответственным за проведение контрольного мероприятия назначить консультанта отдела финансового контроля Гурьянову Т.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

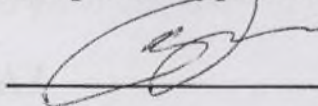
Председатель



В.Б. Зинатулин



**«Утверждаю»
Председатель
Комитета государственного и финансового
Контроля Мурманской области**


В.Б. Зинатулин

" 12 " июля 2013 года

**Программа
проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности
в государственном областном бюджетном учреждении социального
обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального
обслуживания населения» за 2012 год**

Цель проверки:

Использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в государственном областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – Учреждение) за период с 01.01.2012 по 31.12.2012.

Вопросы программы:

1. Обоснование плана финансово-хозяйственной деятельности на выполнение государственного задания Учреждения на 2012 год. (Ответственный – Гурьянова Т.И., срок доклада – 19.07.2013, форма доклада – справка в электронной форме).

2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на выполнение государственного задания (Ответственный – Гурьянова Т.И., срок доклада – 09.08.2013, форма доклада – справка в электронной форме).

2.1. Расходы на оплату труда и осуществление компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Прочие выплаты.

2.3. Расходы по оплате коммунальных услуг.

2.4. Арендная плата за пользование имуществом.

2.5. Расходы по оплате работ, услуг по содержанию имущества.

2.6. Расходы по оплате прочих работ, услуг.

2.7. Расходы на увеличение стоимости материальных запасов.

3. Использование бюджетных средств на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ – выборочно (Ответственный – Гурьянова Т.И., срок доклада – 15.08.2013, форма доклада – письменный акт).

Начальник отдела финансового контроля


Д.М. Арестов

**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное учреждение –
Мурманское региональное отделение Фонда
социального страхования
Российской Федерации
Филиал № 1

Ул. Софьи Перовской, д. 25/26, г. Мурманск, 183016
тел: 681-638 факс: 681-641
эл. почта: fill@ro51.fss.ru

Государственное областное бюджетное
учреждение социального обслуживания
населения "Кольский комплексный центр
социального обслуживания населения"

184380, Красноармейская ул, д. 23, Кола г, Кольский
р-н, Мурманская обл

**РЕШЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ**

от "22" августа 2013 г.

№ 394

И. о. директора филиала № 1 Государственного учреждения - Мурманского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации О. С. Яговкина

РЕШИЛ:

1. Провести выездную плановую проверку правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в Фонд социального страхования Российской Федерации плательщиком страховых взносов

Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения "Кольский комплексный центр социального обслуживания населения"

Регистрационный номер в органе контроля за
уплатой страховых взносов

5101051245

Код подчиненности

51011

ИНН

5105031492

КПП

510501001

Адрес места нахождения организации

184380, Красноармейская ул, д. 23, Кола г, Кольский р-н,
Мурманская обл

за период с 01.01.2010 г. по 31.12.2012 г.

2. Поручить проведение выездной проверки

Комарову Ивану Васильевичу Ведущий специалист-ревизор

И. о. директора

(должность руководителя органа контроля за уплатой страховых взносов)

(подпись)

О. С. Яговкина

(Ф.И.О.)

Место печати органа контроля
за уплатой страховых взносов

С решением о проведении выездной проверки ознакомлен

(подпись)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

(дата)

Место печати плательщика
страховых взносов

**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное учреждение –
Мурманское региональное отделение Фонда
социального страхования
Российской Федерации
Филиал № 1

Ул. Софьи Перовской, д. 25/26, г. Мурманск, 183016
тел: 681-638 факс: 681-641
эл. почта: fil1@ro51.fss.ru

Государственное областное бюджетное
учреждение социального обслуживания
населения "Кольский комплексный центр
социального обслуживания населения"

184380, Красноармейская ул, д. 23, Кола г, Кольский
р-н, Мурманская обл

Акт

**выездной проверки правильности расходов на выплату страхового
обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной
нетрудоспособности и в связи с материнством**

от "29" августа 2013 г.

№ 376

Комаров Иван Васильевич - Ведущий специалист-ревизор филиала № 1 Государственного учреждения - Мурманского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации провел выездную проверку правильности расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством страхователя

**Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения "Кольский
комплексный центр социального обслуживания населения"**

Регистрационный номер в органе контроля за
уплатой страховых взносов

5101051245

Код подчиненности

51011

ИНН

5105031492

КПП

510501001

Адрес места нахождения организации

184380, Красноармейская ул, д. 23, Кола г, Кольский р-н,
Мурманская обл

Проверка проведена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и иными нормативными правовыми актами по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1. Общие положения

1.1. Место проведения выездной проверки Проверка проведена на территории страхователя

(территория проверяемого лица либо места территориального органа Фонда
социального страхования Российской Федерации)

1.2. Проверка проведена с 22.08.2013 г. по 26.08.2013 г.

1.3. Должностными лицами (руководитель, главный бухгалтер либо лица, исполняющие их обязанности) организации (обособленного подразделения)* в проверяемом периоде являлись:

Руководитель

Яскунова Любовь Павловна

Главный бухгалтер

Гошева Нина Владимировна

1.4. Настоящая проверка проведена выборочным методом проверки первичных бухгалтерских документов, расчетно-платежных ведомостей, лицевые счета, приказы. В ходе проверки проверены листки временной нетрудоспособности по правильности оформления, назначения и определения среднедневного пособия.

Проверены документы для назначения единовременных пособий на рождение ребенка, пособий женщинам вставшим на учет в ранние сроки беременности, ежемесячных выплат по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

2. Настоящей проверкой установлено следующее:

2.1. Расходование средств на обязательное социальное страхование в проверяемом периоде производилось на выплату пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, единовременное пособия на рождение ребенка, пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

2.2. Нарушений, при расходовании средств по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, не установлено.

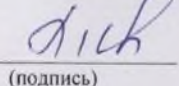
В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте выездной документальной проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего Вы вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в Филиал № 1 ГУ МРО ФСС РФ письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом Вы вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Комаров Иван Васильевич - Ведущий специалист-ревизор Филиал № 1 Государственного учреждения - Мурманского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации


(подпись)

Комаров Иван Васильевич
(Ф.И.О.)

Руководитель Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения "Кольский комплексный центр социального обслуживания населения"


(подпись)

Яскунова Любовь Павловна
(Ф.И.О.)

Экземпляр настоящего акта на 2 листах с приложениями на 0 листах получил.

Руководитель Яскунова Любовь Павловна

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись)

29.08.2013г.
(дата)

**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное учреждение –
Мурманское региональное отделение Фонда
социального страхования
Российской Федерации
Филиал № 1

Ул. Софьи Перовской, д. 25/26, г. Мурманск, 183016
тел: 681-638 факс: 681-641
эл. почта: fil1@ro51.fss.ru

Государственное областное бюджетное
учреждение социального обслуживания
населения "Кольский комплексный
центр социального обслуживания
населения"

184380, Красноармейская ул, д. 23, Кола
г, Кольский р-н, Мурманская обл

Справка

**о проведенной выездной проверке правильности расходов на выплату страхового
обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной
нетрудоспособности и в связи с материнством**

от 26 августа 2013г.

№ 394

На основании решения и. о. директора филиала № 1 Государственного учреждения – Мурманского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации О. С. Яговкиной о проведении выездной проверки

от "22.08.2013" г. № 394

Комаров Иван Васильевич - Ведущий специалист-ревизор филиала № 1 Государственного учреждения - Мурманского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации провел выездную проверку правильности расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством страхователя

Государственное областное бюджетное учреждение социального обслуживания населения "Кольский комплексный центр социального обслуживания населения"

Регистрационный номер в органе контроля за уплатой страховых взносов 5101051245

Код подчиненности

51011

ИНН

5105031492

КПП

510501001

Адрес места нахождения организации

184380, Красноармейская ул, д. 23, Кола г, Кольский р-н,
Мурманская обл

за период

с 01.01.2010 г. по 31.12.2012 г.

Срок проведения выездной проверки:

проверка начата 22.08.2013 г., окончена 26.08.2013 г.

Подписи должностных лиц органа контроля за уплатой страховых взносов, проводивших выездную проверку:

Ведущий специалист-ревизор

(должность)

(подпись)

Комаров Иван Васильевич

(Ф.И.О.)

Справку о проведенной выездной проверке на 1 листе получил*.

Руководитель Яскунова Любовь Павловна

(подпись)

26 августа 2013г.
(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

Место печати плательщика
страховых взносов