

**Положение  
о службе «Социальный участковый» Отделения срочного социального  
обслуживания ГОАУСОН «Кольский комплексный центр социального  
обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Службы «Социальный участковый» (далее – Служба) функционирующей на базе ГОАУСОН «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) в структуре Отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение).

1.2. Служба предназначена для выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, определения их социальных потребностей, обеспечения доступности социальных услуг жителям отдаленных населенных пунктов Кольского района Мурманской области; профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальной обслуживании.

1.3. Деятельность Службы осуществляется на основании настоящего положения о службе «Социальный участковый» (далее – Положение) и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 29.10.2014 г. № 495 «Об утверждении порядка и регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Деятельность службы направлена на выявление семей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение их социальных проблем и социальных потребностей, оказание необходимых социальных услуг, а также определение нуждаемости в социальном сопровождении (оказании содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

## **2. Порядок предоставления услуг Службой**

2.1. Социальные участковые назначаются из числа социальных работников Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Социальный участковый).

За социальными участковыми закрепляются населенные пункты Кольского района Мурманской области в соответствии с перечнем (Приложение № 1).

2.2. Социальный участковый:

- осуществляет сбор информации о гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- определяет нуждаемость граждан в социальных услугах или социальном сопровождении;

- передает полученную информацию специалисту Отделения, ответственному за прием заявок.

2.3. Социальный участковый ведет «Журнал учета выявленных граждан» (Приложение № 2).

2.4. Специалист Отделения, ответственный за прием заявок:

- принимает информацию, переданную социальным участковым, заносит ее в «Журнал приема заявок от социального участкового» (Приложения №3);

- передает полученную информацию заведующему Отделением.

2.5. Заведующий Отделением на основании выявленных у гражданина социальных потребностей:

- определяет варианты оказания ему необходимой помощи (предоставление срочных социальных услуг; оказание содействия в оформлении документов для зачисления на социальное обслуживание на дому или в стационарной форме; оказание содействия в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической или иной помощи, не относящейся к социальным услугам);

- назначает исполнителя услуги.

2.6. Исполнитель услуги:

- предоставляет необходимые услуги в соответствии с выявленными социальными проблемами;

- заполняет учетную карту (Приложение № 4);

- представляет отчет о проделанной работе специалисту Отделения, ответственному за прием заявок.

2.7. Исполнителем услуги может быть назначен сотрудник Учреждения из числа специалистов по социальной работе отделения срочного социального обслуживания Учреждения.

### **3. Контроль деятельности Службы**

Контроль деятельности Службы осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего контроля, за качеством предоставляемых социальных услуг в ГОАУСОН «Кольский КЦСОН», утвержденного приказом от 29.12.2018 № 355.

---

**Перечень  
населенных пунктов Кольского района и закрепленные за ними  
социальные участковые**

<b>№ п/п</b>	<b>Населенный пункт</b>	<b>Социальный участковый</b>
1.	Мурмаши	Сопот Татьяна Андреевна, Ковальчук Наталья Валентиновна
2.	Мурмаши-3	Скляр Светлана Евгеньевна
3.	Тулома	Тихонова Анна Борисовна
4.	Верхнетуломский	Африканова Ирина Николаевна
5.	Молочный	Зайцева Лариса Васильевна
6.	Кильдинстрой	Русинова Марина Магомедевна
7.	Зверосовхоз	Московкина Анастасия Георгиевна
8.	Шонгуй	Генералова Ирина Николаевна
9.	Пушной Тайбола	Рябова Татьяна Александровна
10.	Лопарская	Кобелева Татьяна Дмитриевна
11.	Песчаный Кица	Созинова Нина Юрьевна
12.	Междуречье	Вагина Александра Алексеевна
13.	Ура – Губа	Коротких Галина Сергеевна
14.	Туманный	Молочникова Арина Викторовна
15.	Териберка	Зубкова Ольга Анатольевна

**Журнал учета выявленных граждан**

№ п/п	Дата выявления	Ф.И.О., дата рождения гражданина	Адрес проживания, контактный телефон	Категория гражданина	Социальная проблема	Дата передачи информации	Примечание



